Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna

Dato:
Den 28. maj 2026 kl. 17.00-20.00

Deltagere:
Morten Obel (dagtilbudsleder)
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Sofia B. Nedergaard (formand)
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)
Lin Møller (ordinært medlem)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)
Anne Sofie Schlütter-Hvelplund (ordinært medlem)
Maria Lützen (pæd. leder)
Michelle Gram ((ordinært medlem)
Stine Staal (suppleant)

Afbud:
Anders Hyldig (ordinært medlem)

Referent:
Peter Skjøt Adelhelm

Dagsorden:

Orienteringspunkter:

1. **Nyt fra formanden**
   Vidtgående støtteressourcer - henvendelse til rådmand
   Vi har henvendt os til rådmanden mh. At levere vores input.

   Dialogen mellem møder

   Opsamling på legeaftaleseddel og evt. Facebookgruppe
   Der er opbakning til at oprette en facebook-gruppe til at planlægge private legeaftaler, og aktiviteter i fritiden for forældre til børn i Sct. Anna. Det er vigtigt at bestyrelsen ikke står som afsender eller at FB-gruppen overhovedet er affilieret med gruppen. Det er et privat foretagende.

2. **Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder: nyt om personale**
   Personalesituation p.t.
   Der er indkommet en række ansøgninger til to barselsvikariater. Morten er fortrøstningsfuld ift. at få besat begge vikariater med kvalificerede kandidater.

   Pædagogisk aften
   Alle pædagoger var med til et fælles arrangement i regi af FOBU, om markante forældre. Oplægget gav perspektiver på forskellige forældres måde at tilgå forældresamarbejdet.

   Forældretilfredsundersøgelse afventes stadig
   Afventer en regeringsdannelse inden udgivelse.

   Årsmøde i FOBU
   Der er afviklet forskellige spændende ledelsesoplæg. Især et oplæg med Dorte Birkemose om moralsk stress var oplysende.

   Status på madordning i maj
   Der er generelt gået godt med at afvikle frokost i fraværet af Carsten.

   Udskiftning af krybber i vuggestuen
   Der er indkøbt og udskiftet 34 krybber i vuggestuen, som i høj grad var udskiftningsklar.

3. **Nyt fra afdelingerne**
   Vuggestue v. Birgitte
   Der afvikles fællesspisning på stuerne i denne periode.
   Uge 28 og uge 31 bliver stuerne slået sammen for at tilpasse aktiviteten.
   Forældrekaffe på legepladsen var en stor succes med stor deltagelse.

Medio august afvikles bedsteforældredag. Information udsendes i juni per mail til forældre.

Børnehave v. Maria
Der er netop afviklet bedsteforældredag med stor tilslutning. Dagen var en stor succes. Det diskuteres om dagen skal omdøbes, så der åbnes op for at tage andre familiemedlemmer eller venner af familien med.

Der er generelt ro på personalegruppen. Maria arbejder systematisk med at tydeliggøre og implementere den pædagogiske strategi. Der er afviklet MUS/udviklingssamtaler.

Drøftelses- og beslutningspunkter:

4. **Bygninger**
   Der er installeret en ny pæl og gynger på legepladsen i børnehaven.
   Ventilationen på grøn stue skal repareres.
   Der er blevet monteret lydpaneler i tarzansal og rød stue i børnehaven, hvilket har forbedret det indendørs arbejdsmiljø betragteligt.

5. **Solcreme**
   Ledelsen har drøftet mulighederne for at ændre i den nuværende praksis i forhold til solcreme i institutionen. Der lægges op til en ændring i tråd med Sundhedsstyrelsens retningslinjer for solbeskyttelse i dagtilbud (se bilag). Børnene vil både været solbeskyttet efter anbefalingerne og komme hurtigere ud at lege, med mindre konflikter i ventekøen, samt vi kan lette noget arbejde fra medarbejderne.

   Det opleves i børnehaveafdelingen som en resursetung opgave at smøre alle børnene ind i solcreme. Alle børn har egen solcreme med, og personalet skal skifte handsker efter hver indsmøring.

   Bestyrelsens drøftelse går på, om det er sufficient at børnene smøres ind fra morgenen og så kun eftersmørres ved behov.

   Beslutning: Vi fortsætter med at smøre alle børnene ind til middag i børnehaven. Der indkøbes en fælles solcreme, så alle børn kan smøre ind med samme produkt og personalet dermed slipper for at skifte handsker efter hver indsmøring.

6. **Økonomi:**
   Alt i alt en sund økonomi.

Afrunding af mødet:

7. **Opsamling på mødet**
   Det fungerede generelt godt at opdele mødet i to dele, med en læringssamtale og et afkortet bestyrelsesmøde.

8. **Eventuelt**

Dagsorden læringssamtale d. 28/05 2026 kl. 17–18.30 i vuggestuen

1. Intro (5 min)
    - Vores sidste samtale og mål

2. Gennemgang af data (15 min)
    - Hvad får vi øje på i data, der siger noget om vores mål?
    - Hvad bliver du særlig optaget af, når du har gennemgået data?

3. Refleksioner over data (30 min)
    - Er der noget anderledes end forventet?
    - Hvordan kan vi forstå data fra et børneperspektiv?

4. Fælles ønskede fremtid (30 min)
    - Skal der ændres i målene?
    - Beslutning om eventuelle nye mål?

5. Hvad gør vi nu (10 min)
    - Handlinger fra
        - Bestyrelse
        - Ledelse
        - Medarbejdere
        - Forældreinddragelse

Opsamling:
Det er fortsat et ønske at skrue op for de planlagte aktiviteter. Gerne gennemgående temaer, fx gennemgående temauger.

Mål fra sidste omgang:
1. Lave flere interessecentre:
2. Voksne deltager mere i børnenes spontane leg.
3.

Bestyrelsen beslutter at gå videre med følgende tre punkter.

1. Interessecentre
2. Vi skal fremadrettede have fokus på voksendeltagelse i både spontan og planlagt leg.
3. Fokus på bedre forældrekommunikation omkring hverdagsaktiviteter, som kan bruge som samtaleoplæg med børnene.