

Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna

Dato:

Den 26. november 2025 kl. 17.00-19.30

Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Sofia B. Nedergaard (formand)
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)
Lin Møller (ordinært medlem)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Anders Hyldig (ordinært medlem)
Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)
Anne Sofie Schlütter-Hvelplund (ordinært medlem)
Michelle Gram (ordinært medlem)
Stine Staal (suppleant)
Chatrine Clausen (suppliant)
Siri Rønsby Madsen (suppliant)
Maria Lützen (pædagogisk leder børnehaven)

Afbud:

Anne Sofie Bille (suppliant)

Referent:

Peter Skjøt Adelhelm

Dagsorden:

Orienteringspunkter:

1. Nyt fra formanden

Sofia giver en tilbagemelding fra mødet med forvaltningen omkring indrapportering normeringstal. Hun beretter, at der ikke på mødet blev leveret konkret information om opgørelsesmetode eller normeringstallenes anvendelse. Fra SDL og FOBU var der derfor var ikke umiddelbart opbakning til at indmelde normeringstal til magistraten.

Dog understreger Morten, at hvis der kan laves en beregningsmetode, hvor normeringstal meningsfuldt kan sammenlignes, har Børnegården Sct. Anna som udgangspunkt ikke noget imod at offentliggøre vores normeringstal.

Sofia orienterer om muligheden for retshjælpsdækning gennem FOBU. Punktet behandles under beslutningspunkter.

2. Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder: nyt om personale

- *Den aktuelle personalsituation*

Vi har dags dato ansat to nye pædagoger til børnehaveafdelingen. Morten beretter, at der var fire gode kandidater til samtale, men at et enigt ansættelsesudvalg har tilbudt to kandidater ansættelse. Begge pædagoger tiltræder 1. januar 2026. Forventningen er, at vi har fundet to fagligt stærke og gode kollegaer.

Vi har modtaget en sygdomsmeddelelse i vuggestueafdelingen. Anja har omplaceret nogle børnetimer og dækker ind på rød stue.

3. Nyt fra afdelingerne

- *Vuggestue v. Birgitte*

Vi er på vej ind i julen. Aktivitetsgrupperne pauseres og julehygge opjusteres – herunder med julefestlig fredag. Den 9. december 2025 afvikler vi julearrangement for børn og forældre.

Til februar vender Line retur fra barsel. Jasmin starter på rød stue (studerende)

- *Børnehave v. Maria*

Maria oplever generelt en god stemning personalet imellem. Aktivitetsgrupper har med stor succes været genoptaget i en periode.

På mandag starter julen også for alvor i børnehaven. Der vil ikke længere blive vist julekalender. Børnene får derimod læst højt fra en julekalenderbog under samling til madpakker.

Vi får en nu studerende, Adam, som starter per 1. december på blå stue i børnehaven.

Lucia afvikles i år den 16. december.

Drøftelses- og beslutningspunkter:

4. Arbejdskulturen i børnehaven

Maria beretter, at det i nogen grad har rystet personalegruppen, at vi har afskediget to personer i børnehaven med kort varsel – grundet langvarig sygdom.

Det er blevet italesat overfor personalegruppen, at vi er i gang med at gennemføre en positiv kulturændring. Maria er fortrøstningsfuld ift. at køre de to nye pædagoger ind. Maria vil træde i karakter ift. at onboarding af de to nye pædagoger. Oplæring vil ske i en løbende dialog.

Der vil blive indført en makkerordning, hvor pædagoger parres med en pædagog fra en anden stue. De nye pædagoger indkøres i dette rul og forventes at kunne bruges til sparring på samme niveau som det nuværende personale. Makker-ordningen skal give et mere fast setup omkring sparring vedr. børn og forældresamarbejde på tværs af stuerne.

Maria indleder snarest en runde med MUS-samtaler med de fastansatte pædagoger.

Maria er meget opmærksom på at genbesøge beslutninger og nye rammesætninger af hverdagen, som det er blevet besluttet at implementere.

Bestyrelsen drøfter ligeledes den fremadrettede kommunikation, hvis vi igen skulle ende i en udfordret personalesituation. Drøftelserne gør bl.a. på, at vi hurtigere bør lægge en kommunikationsstrategi. Set retrospektivt kunne vi med fordel have afholdt et forældremøde omkring den overståede personalesituation, som har fyldt meget det seneste års tid.

Pædagogisk dag i 2026: Temaet bliver organisatorisk medlemskab v. Maja Haslebo.

5. Retshjælpsdækning:

Vi har fået en henvendelse fra FOBU vedr. retshjælpsdækning, som de facto er en forsikring. Den vil koste 200 kr. per medarbejder og dækker omkostninger til retssager ved afskedigelsessager mv.

Det kræver et bredt flertal i FOBU før ordningen kan tiltræde i kraft.

Der vil ca. være tale om 6000 kr. per år for Børnegården Skt. Anna.

På nuværende tidspunkt er det tale om et hensigtsbrev, hvor FOBUs medlemmer skal melde ind omkring eventuel interesse i at tilslutte sig retshjælpsdækningen.

Morten beretter, at antallet af retssager pba. personalesager generelt er stigende. Bestyrelsen tiltræder, at Børnegården Sct. Anna tilkendegiver til FOBU, at vi ønsker at tilslutte os

retshjælpsdækningen - medmindre der under gennemlæsning af konkrete forsikringsbetingelser (når disse foreligger) fremkommer nye oplysninger, som ikke kan accepteres.

6. Hvilke opgaver venter der bestyrelsen og hvad vil vi gerne prioritere at arbejde med det kommende år?

Morten præsenterer et udkast til et årshjul for 2026.

Øget anvendelse af tilgængelige forældreressurser vil blive behandlet på mødet i januar. Sofia foreslår at sætte børnesyn på som punkt i årshjulet i marts. Årshjulet genbesøges i januar.

7. Hjemmeside

Morten vil påbegynde en større oprydning af hjemmesidens indhold. Bestyrelsen forventer ikke en reformering af hjemmesiden, men et mindre løft visuelt med nogle flere billeder og en prioritering af vigtigste information, som skal præsenteres først.

8. Økonomi:

Prioriteringer 2026: Morten præsenterer ikke de store ændringer. Vi forventer forsat et lille underskud for 2025.

Det har været et dyrt år med hensyn til ekstra personale pga. diverse sygemeldinger. Vi forventer at bruge færre ressourcer på vikarer til 2026.

Vi har fået fuldt bygningsbudget for hele 2026 fra Aarhus Ejendomme. Det betyder formentligt, at driftsaftaler ikke ligger klar før 2027. Dermed vil budgettet til bygning og vedligehold i 2026 være sammenligneligt med 2025.

Morten kan først til bestyrelsesmøde i januar 2026 præsentere faktiske tal for 2026.

Fremadrettede prioriteringer: Morten foreslår, at vi forsat prioriterer personaleresurser i det første halvår af 2026. Efterfølgende kan vi vurdere og prioritere større indkøb i sidste halvår af 2026.

Bestyrelsen godkender prioriteringsplanen.