Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna

Dato:
Den 25. august 2026 kl. 17.00-19.30

Deltagere:
Morten Obel (dagtilbudsleder)
Sofia B. Nedergaard (formand)
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)
Lin Møller (ordinært medlem)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)
Michelle Gram (ordinært medlem)
Mathilde Bang (medarbejderrepræsentant)

Afbud:
Anders Hyldig (næstformand)
Anne-Sofie Schlütter-hvelplund (ordinært medlem)
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Stine Staal (suppleant)

Referent:
Peter Skjøt Adelhelm

Dagsorden:

Orienteringspunkter:

1. **Nyt fra formanden**
   Ny medarbejderrepræsentant i bestyrelsen: Velkommen til Mathilde, som indtræder i bestyrelsen som ny medarbejderrepræsentant for børnehaveafdelingen.

   Rokering i børnehaven: Personalegruppen er ved at lande godt efter en rokering af fast personale på stuerne.

   Besparelsesforslag til vandforbrug i børnehaven: Vi har undersøgt forskellige muligheder, herunder installation af sensorer på vandhaner, for at spare på vandet i børnehaven. Det sker af og til, at børn glemmer at slukke for vandet på skruehanerne i håndvasken i kælderen. Umiddelbart har vi ikke identificeret rentable tiltag.

   Morten vil desuden undersøge, om der kan udføres en teknisk løsning, så der kan komme varmere vand i vandhanerne i kælderen. Især et forbedringspunkt til om vinteren, da vandet efter toiletbesøg er iskoldt.

2. **Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder:**
   Arbejdstilsynet har været forbi og udarbejdet en rapport. Rapporten er anmærkningsfri.

   Personalesituationen pt: Det lykkedes ikke at ansat en kvalificeret barselsvikar til børnehaven i den netop overståede ansættelsesrunde. Timerne dækkes ind af faste, kendte vikarer.

   Pædagogisk dag: Vi har afviklet pædagogisk dag omkring organisatorisk fællesskab. Emner omkring samarbejde på tværs i huset tages med til næste personalemøde.

   Solcreme: Vi er begyndt at smøre børnene med en fælles indkøbt solcreme i børnehaveafdelingen. Børnene smøres nu med solcreme inden de spiser. Ændring har afhjulpet en flaskehals inden børnene skal på legepladsen og har frigivet tid.

   Brandøvelse: Der blev afholdt brandøvelse inden sommerferien. Generelt gik det godt. Små justeringer drøftes på næstkommende personalemøde.

   Legepladstilsyn: Vi har haft tilsyn af legepladsen med små anmærkninger, som aktuelt er under udbedring.

   Forældretilfredshedsundersøgelse: Rapporten rundsendes til bestyrelsen med ledelsens kommentarer. Der er tale om en knap et år gammel undersøgelse, hvis konklusioner er blevet stærk forsinket af bl.a. en ny regeringsdannelse.

3. **Nyt fra afdelingerne**

Vuggestue v. Morten

- Gitte (barselsvikar på grøn stue) er begyndt, og har fået en god og lovende start.
- Bedsteforældredag er afviklet med stor tilslutning, og har været en stor succes.
- I løbet af efteråret har to medhjælpere fået orlov i et par måneder.
- Aktivitetsgrupper startes op fra september

Børnehave v. Mathilde

- Ændring af rutiner for solcreme er blevet justeret til det bedre.
- Vi ser ind i en tid, hvor vi begynder at være mere indenfor. Der arbejdes fortsat med at have fokus på de voksnes positionering både ude og inde.
- Vi har haft en del indkøringer af nye børn.
- Det er et kollektivt fokuspunkt at få udfyldt infotavlerne.
- Aktivitetsgrupper begynder fra 1. september 2026.
- Samarbejdet og det kollegiale fællesskab styrkes.
- Vi planlægger "stuens dag", som vil blive afviklet om tirsdagen.

Drøftelses- og beslutningspunkter:

4. **Arbejdsmiljø**

APV udføres i efteråret. I år kan vi, modsat tidligere, modtage en separat rapport for besvarelser afgivet i hhv. børnehave og vuggestue.
Der afsættes tid i arbejdstiden til at medarbejdere kan besvare APV'en. Besvarelserne er anonyme. Morten, Anja, og Maria gennemlæser rapporten og rundsender derefter rapporten til bestyrelsen inkl. ledelsens kommentarer.

Arbejder med mere fællesskabsfølelse på tværs af afdelinger:
Vi arbejder fortsat på at styrke det kollegiale fællesskab. Både internt i børnehaven samt på tværs af afdelingerne, for at styrke en fælles "husfølelse".
En teambuilding-aktivitet er på tegnebrættet. Formatet er fortsat ikke fastlagt.

5. **Forældremøde med valg**

Morten afholder et oplæg omkring pædagogikken i Skt. Anna. Vi er opmærksom på at undgå personrettede diskussioner. Vi henstiller desuden til, at enkeltepisoder med eget barn drøftes med ledelse eller stuepædagog. Drøftelser på forældremødet skal have en generel karakter.

6. **Voldgift i forhold til deltidsansatte**

FOBU har lagt op til, at vi indgår en suspensionsaftale. Langt du fleste kommuner har tiltrådt lignende suspensionsaftaler.

Bestyrelsen tiltræder at børnegården Skt. Anna indgår en suspensionsaftale.

7. **Økonomi**

Budget for 2026: Prognosen viser, at vi går i et lille minus. Dog er det ubekendt hvor meget refusion vi modtager for personale på barsel. Vi har i år foretaget store investeringer i nye krybber og lydpaneler.

Generelt ser økonomien fornuftig ud.

Børneindtag: Vi har pt. sagt stop for indtag af børn udefra til børnehaven, da vi internt har mange børn som løbende rykker op. Stoppet forventes at løbe så langt, som til sommeren 2028.

I løbet af efteråret vil Morten indhente tilbud på nyt linoleumsgulv i store dele af vuggestuen, hvilket kommer til at blive en større økonomisk post.

Resten af 2026 prioriteres en god vikardækning.

Julegave til personale: Bestyrelsen godkender, at personalet igen i år vil få mulighed for at vælge en julegave på niveau med foregående år.

Afrunding af mødet:

8. Opsamling på mødet

9. Eventuelt

Dagsorden læringssamtale d. 28/05 2026 kl. 17–18.30 i vuggestuen

1. Intro (5 min)
    - Vores sidste samtale og mål

2. Gennemgang af data (15 min)
    - Hvad får vi øje på i data, der siger noget om vores mål?
    - Hvad bliver du særlig optaget af, når du har gennemgået data?

3. Refleksioner over data (30 min)
    - Er der noget anderledes end forventet?
    - Hvordan kan vi forstå data fra et børneperspektiv?

4. Fælles ønskede fremtid (30 min)
    - Skal der ændres i målene?
    - Beslutning om eventuelle nye mål?

5. Hvad gør vi nu (10 min)
    - Handlinger fra
        - Bestyrelse
        - Ledelse
        - Medarbejdere
        - Forældreinddragelse

Opsamling:
Det er fortsat et ønske at skrue op for de planlagte aktiviteter. Gerne gennemgående temaer, fx gennemgående temauger.

Mål fra sidste omgang:
1. Lave flere interessecentre:
2. Voksne deltager mere i børnenes spontane leg.
3.

Bestyrelsen beslutter at gå videre med følgende tre centre.

1. Interessecentre
2. Vi skal fremadrettede have fokus på voksendeltagelse i både spontan og planlagt leg.
3. Fokus på bedre forældrekommunikation omkring hverdagsaktiviteter, som kan bruge som samtaleoplæg med børnene.

4.