Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna

Dato:
Den 22. oktober 2026 kl. 17.00-19.30

Deltagere:
Morten Obel (dagtilbudsleder)
Sofia B. Nedergaard (fungerende formand)
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)
Lin Møller (ordinært medlem)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)
Michelle Gram (suppleant)
Anne-Sofie Schlütter-Hvelplund
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)

Afbud:
Anders Hyldig

Referent:
Peter Skjøt Adelhelm

Dagsorden:

Orienteringspunkter:

1. **Velkomment til de nye medlemmer**
   Specielt velkommen til Bennedicte.

2. **Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og evt. sekretær, samt udpeger repræsentant til at sidde i Aarhus Forældreforening**
   Formand: Sofia
   Næstformand: Michelle
   Referent: Peter
   Repræsentant i Aarhus Forældreforening: Sofia

3. **Nyt fra formanden**
   Det besluttes, at Anja og Maria kan få udbetalt dele af kumulerede overarbejdstimer som påskønnelse af den ekstra indsat, som er lagt det seneste år.

4. **Bestyrelsens rolle i det selvejende dagtilbud v. Morten Obel**
   Morten præsenterer overordnet arbejdet en bestyrelse i en selvejende institution varetager. Herunder driftsaftalen med Aarhus kommune og institutionens vedtægter samt en rammesætning af bestyrelsens løbende arbejdsopgaver. Morten introducerer desuden vores intromateriale til nye bestyrelsesmedlemmer.

   Bestyrelsesworkshop 12. november kan fortsat tilmeldes via FOBU.

5. **Kompetenceafgivelse til Aarhus Kommune i sager vedr. overgreb på børn**
   Bestyrelsen tiltræder enstemmigt, at Aarhus Kommune overdrages kompetencen til at agere i sager omkring overgreb på børn.

6. **Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder:**
   Personalesituationen pt:
   Morten orienterer om den aktuelle personalesituation.
   Personalet udfylder for tiden APV.

   Dialogmøde med rådmand 8. marts 2027
   Afvikles sandsynligvis på Aarhus Rådhus. Mødet er for både selvejende og kommunale institutioners bestyrelser, som kan få direkte foretræde for rådmanden.

   Pædagogisk dag i 2027 fredag den 4. juni
   Forældre opfordres til at holde børnene hjemme, så personalet kan afvikle pædagogisk dag.
   Bestyrelsen bakker op om, at datoen bliver fredag den 4. juni 2027.

7. **Kort nyt fra afdelingerne**

   Vuggestue v. Birgitte

   Vi øver os i at udfylde tavler med anekdoter fra dagene. Det er bl.a. et fokus på at få fortalt hvad der sker i overgange og mellemrum mellem dagenes faste aktiviteter.
   Der afvikles julearrangement d. 14. december 2026 for forældre og børn.

   Børnehave v. Mathilde

   Der kommer snart en del indkøringer af nye børn. Planen for indkøring genbesøges.
   Tavlerne udfyldes med pædagogiske overvejelser og små historier fra hverdagen.
   Aktivitetsgrupper fungerer rigtig godt for tiden.
   Vi afviklede motionsdag op ti efterårsferien, som var en stor succes.

Drøftelses- og beslutningspunkter:

8. **Evaluering af forældremøde med valg**

   Der er konsensus om, at det var et meget vellykket møde i år. Det havde en stor værdi, at mødet foregik på grøn stue i børnehaven, hvor alle kunne være i samme rum.
   Mortens oplæg om det pædagogiske arbejde blev vel modtaget. Bestyrelsen bakker op om, at Morten hvert år til forældremøde med valg bør holde omlæg om det pædagogiske arbejde, som nogle år kan dette ske i en reduceret version.

9. **Hvilke opgaver venter der bestyrelsen og hvad vil vi gerne prioritere at arbejde med det kommende år?**

   Morten præsenterer årshjulet for bestyrelsens arbejde. Sofia gør opmærksom på, at det tidligere har været et ønske at få tilføjet *en status på det pædagogiske arbejde* som et faste punkt på bestyrelsens årshjul.

   APV-rapporten forventes foreliggende i december og behandles på bestyrelsesmødet i januar 2027.

10. **Forældretilfredshedsundersøgelse 2025**

    Kort opsamling på resultater fra undersøgelse i 2025

    Forældretilfredshedsundersøgelsens resultater er et år gammel og afspejler en virkelighed i børnehaven, som ikke længere er aktuel. De parametre, som gav mindre positive resultater, er i løbet af det seneste år blevet adresseret.

    Det er et opmærksomhedspunkt at få italesat børnenes sproglige udvikling. Det er dog den generelle opfattelse, at det i udbredt grad sker i forvejen.

    Vi arbejder fortsat med at udbrede kendskabet til børnenes hverdag igennem en bedre forældrekommunikation.
    Personalet anerkendes bredt for det gode arbejde, som løbende udføres i dagligdagen.

11. Økonomi

Budget og foreløbig forbrug for 2026 (Bilag)

Vi forventer et lille minus på budgettet i år. Morten forhører sig hos Aarhus Ejendomme, om de vil dække udgiften til at udskifte linoleumsgulv på tre stuer.

Det forventes, at pædagogiske ledere fremadrettet trækkes ud af opgørelsen af minimumsnormering.

Prioriteringer resten af 2026

Vi prioriterer udgifter til linoleumsgulve samt at få fyldt ind med vikarer ved fravær af fast personale.

Afrunding af mødet:

12. Eventuelt

Det foreslås, at der hænges billeder op af personalet øverst på grøn stue i børnehaven.