

Bestyrelsesmøde d. 26/01 2026 kl. 17–19.30

Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)

Lin Møller (ordinært medlem)

Anders Hyldig (ordinært medlem)

Anne Sofie Schlütter-Hvelplund (ordinært medlem)

Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)

Anne Sofie Bille (suppliant)

Chatrine Clausen (suppliant)

Rose (AMR)

Afbud:

Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)

Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)

Michelle Gram (ordinært medlem)

Tove Rasmussen (eksternt medlem)

Sofia B. Nedergaard (formand)

Stine Staal (suppleant)

Siri Rønsby Madsen (suppliant)

Referent: Karen

Orienteringspunkter:

1. Nyt fra formanden

- Udsendelse af nyhedsbreve
 - (Springes over i formandens fravær)
- LUS
 - Der har været afholdt LUS i 2025, hvor en repræsentant fra FOBU deltog. Der afholdes LUS igen i 2026, forventet i marts. Morten kører LUS med Anja og Maria, som så kører MUS med de resterende medarbejdere. De medarbejdere som ikke ønsker en MUS, kommer ind til en statussamtale, så man kommer omkring alle medarbejdere.

2. Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder: nyt om personale

- Personalesituation p.t.
 - Børnehaven er fuldtallige med pædagoger og medhjælpere. Lykke Mai er ansat som en ekstra medhjælper 25 t/uge, og kommer primært til at være på rød stue. Karoline er startet som pædagog på grøn stue, og er glad for at være her og Mathilde er fortsat inde på rød stue, nu som fastansat.
 - Vuggestuen har fået Anna tilbage i en rolig opstart.

3. Nyt fra afdelingerne

- Vuggestue v. Morten
 - Der har været en periode præget af meget "årstidsbetinget" sygdom blandt personalet, men folk er ved at være tilbage. På de koldeste morgener er man blevet inde med børnene om morgenen. Aktivitetsgrupperne er i gang, og der afholdes en lightudgave af fastelavn i februar.
- Børnehave v. Morten
 - Den næste periode i børnehaven bliver præget af arbejdet med en mere strømlinet dagligdagsstruktur. Maria kommer til at følge tæt op, nu hvor hun ikke længere har faste timer på stuerne. De planer der laves på stuemøder, skal

konkretiseres mere i forhold til dag, tidspunkt osv. så man sikrer at ideer udføres i praksis inden for en rimelig tidsramme.

Der arbejdes fortsat med positionering, også indendørs. Der er lavet en flyverordning, hvor opgaven primært er at hjælpe ”flimrende” børn i gang med en leg. Flyveren bliver synlig med en keyhanger om halsen. Dette kunne evt. også etableres i vuggestuen.

Aktivitetsgrupperne starter op igen.

- Hvad vil vi gerne have input på fra bestyrelsen?
 - Maria oplevede flere forældre som filmede og tog billeder til Luciaoptøget, selvom det var tydeligt kommunikeret, at man skulle beholde telefoner i lommen. Der er opbakning fra bestyrelsen til at Maria, i en lignende situation, kan gå til de pågældende forældre og bede dem slette billederne, også under henvisning til GDPR.
 - I forhold til Luciaoptøget foreslås det fra et bestyrelsesmedlem, at man fremover må medbringe 2 personer pr barn, så man har mulighed for at tage en søskende med i stedet for en forælder.
 - I forhold til forskellighed på stuerne og forskellige initiativer påpeges det, at en ensretning af struktur ikke må ”kvæle” særlige tiltag rundt på de forskellige stuer. Børnene kan besøge de forskellige stuer og deltage i de igangsatte aktiviteter hvis der er plads.
 - Ved meget (kortvarig) sygdom blandt personalet foreslås det, at man skriver dette som info på tavlen til forældrene, og at man i denne forbindelse kan møde flere vikarer.
 - Der ytres derudover et ønske om et mere synligt fælles pædagogisk fundament på tværs af stuerne.

Drøftelses- og beslutningspunkter:

4. Retshjælpspulje

- Der skal træffes en beslutning om, hvilken vej vi ønsker at gå.
 - Det er umiddelbart lidt uigennemskueligt hvad aftalen indebærer, og FOBU har ikke kunnet hjælpe med en tydeligere afklaring på, hvad forsikringen præcis dækker. Aftalen koster 6800, så det er ikke en voldsomt dyr ordning. Til gengæld ved man ikke hvornår puljen er brugt og skal fyldes op igen. Forsikringen ville kun skulle bruges hvis en afskedigelse gik i retten, og man har ikke manglet den de seneste gange der har været afskedigelser. Vi kan stadig få helt almindelig sparring af FOBU på personalejura, også uden aftalen. På denne baggrund vedtages det, at vi takker nej til ordningen.

5. Status på sundhedsforsikring

- Punktet diskuteres ud fra et datagrundlag udarbejdet af Morten, Anja og Maria
 - Ordningen har kørt ca. 2 år og har været flittigt brugt til meget forskelligt, både fysiske og psykiske problematikker. Det vurderes, at medarbejderne i gennemsnit har været 2-10 dage mindre væk, og man har dermed (forventet) sparet omkring 50 sygedage. Dette er dog usikkert.

Et bestyrelsesmedlem forestår, om ordningen kunne blive en tilvalgsordning, så den enkelte medarbejder kan tilkøbe ordningen. Det virker dog på bestyrelsen til, at det har gjort noget positivt for den generelle tryghedsfølelse og belastning af medarbejderne. Dette bakkes op af AMR, som nævner, at det også opleves som en omsorg fra ledelsen at ordningen er der. Ordningen har været benyttet i både vuggestuen og børnehaven.

Det påpeges af et par bestyrelsesmedlemmer, at tallene for brug af ikke er sort/hvide, og nogle steder kan man fx få behandling tidligere, hvis man kører til en naboby, hvis der er lang ventetid i Aarhus. Ligeledes kunne man også bruge pengene på foranstaltninger i institutionen som kan virke præventivt på fysiske skavanker.

Morten går videre med følgende til personalet: Bestyrelsen vil gerne bruge nogle penge på et personalegode – skal det være sundhedsforskning eller noget andet

sundhedsrelateret. Hvis man vælger ikke at fortsætte med ordningen, skal den opsiges i løbet af 2026, hvis den ikke skal gælde i 2027, og Morten foreslår at vi venter med at tage den op til 2027, så vi ikke skal drøfte den en gang om året. Personalet får mulighed for at byde ind med alternativer, hvad man ellers kunne ønske, så længe det er inden for noget der fremmer sundheden/arbejdsmiljøet.

6. Arbejdsmiljø

- Generelle betragtninger på arbejdsmiljøet fra Morten og Rose
 - Morten og Rose holder løbende møder om arbejdsmiljø, der ligger to årlige møder hvor der kigges på det fysiske arbejdsmiljø, og Rose har derudover snakke med medarbejderne efter behov om det psykiske arbejdsmiljø. Der har senest været eksternt audit i 2024. Fremover kører de selvejende institutioner et system, hvor man to og to besøger hinanden og kigger på arbejdsmiljø. Der udfyldes APV hvert andet år, modsat det år hvor der køres audit med den anden institution. APV'en kan nu deles op i en vuggestuedel og en børnehavedel hvilket gør opfølgning lettere. Der opleves en høj grad af psykologisk tryghed i at kunne sige hvordan man har det, og generelt en god stemning i forhold til det at gå på arbejde. Dette har længe gjort sig gældende i vuggestuen og er nu ved at sprede sig til børnehaven også. Dette baserer sig på samtaler løbende med de enkelte medarbejdere. Der er taget et valg i børnehaven om at kigge fremad, og der er lagt et ekstra personalemøde ind i foråret, hvor den fælles pædagogiske retning og ”holdånden” også er på dagsordenen. Man er ikke i mål endnu, men der er en god retning i gang og der gribes hurtigt ind overfor eksempler på den uheldige kultur. Børnehaven ligger fortsat i den høje ende i forhold til sygefravær.
- Hvordan vi arbejder systematisk med arbejdsmiljøet
- Indsatser for 2026

- I vuggestuen kigges der fremadrettet lidt mere på seniorindsatser, og hvad man kan tilbyde fremadrettet i denne forbindelse. Anja og Morten skal i marts deltage i en seniorworkshop, hvor man kan samle inspiration. Man får seniordage fra man er 55 år.

7. Forældreressourcer (punktet behandles delvist og tages op igen til marts)

- Hvilke opgaver kan / må forældre tage
- Hvad giver mening for Børnegården at få hjælp til?

Praktiske opgaver, forældrekafe, oprettelse af et forældreråd. Morten kommer med et idekatalog og vender det også med personalegruppen. Større brug af forældreressourcer vurderes også at kunne også gavne forældrenes kendskab til hinanden på tværs. Morten sørger for en liste hvor man kan skrive sig på til fx legeaftaler. I et forældreråd kunne én forælder være repræsenteret i bestyrelsen.

Cathrine opretter en Facebookgruppe for forældre til børn i børnehaven og vuggestuen, hvor man kan skrive om fx sociale tiltag eller legepladsture.

- Hvad giver mening for forældre at bidrage med?

8. Årshjul for 2026

- Nyt udkast til årshjul (Bilag)

Anders foreslår flere pædagogiske drøftelser i løbet af året, og mindre drift. Enkelte møder kan evt. udvides med 30 minutter efter behov.

9. Hjemmeside

- Små ændringer er lavet.
- Det puttes mere energi og tid i det senere på foråret
 - Telefonnumre til børnehavestuerne må gerne stå tydeligere frem

10. Økonomi:

- Regnskab 2025 (Bilag)
 - 2025 er endt i + på 110.000. Man afventer dog en regning fra Aarhus Ejendomme på ca. 200.000. Denne er lagt ind i 2026 forventninger.

- Bestyrelsen skriver under digitalt på link fra revisor.
- Budget for 2026
 - Der må gerne bruges flere penge på legetøj og pædagogerne må også købe for 300-500 kr. hvis de falder over noget der kunne have relevans.
- Prioriteringer 2026

Afrunding af mødet:

11. Opsamling / evaluering på mødet

- Hvad fungerede godt?
- Skal der justeres i strukturen?

12. Eventuelt

- Der ytres et ønske om mere ensartet info på tavlerne på stuerne, både i børnehaven og vuggestuen. Lige nu skriver nogen stuer meget, mens andre skriver meget lidt. Ikke alle børn fortæller lige meget om deres dag, og det er derfor meget brugbart for forældrene at kunne læse kort om dagen på tavlen. Morten går videre med det, da udgangspunktet er, at der skal stå nok på tavlerne til, at man kan have noget at tale ud fra med sit barn.