

Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna d. 27. november 2023 kl. 17.00-19.30

Referat

Dato: D. 27. november 2023 kl. 17-19.30

Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Sophia Taha (medarbejderrepræsentant)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Sofia B. Nedergaard (fungerende formand)
Anne Sofie Schlütter-Hvelplund (ordinært medlem)
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)
Rasmus Jensen (ordinært medlem)
Lin Møller (ordinært medlem)
Anders Hyldig (ordinært medlem)
Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)

Afbud:

Erik Herman Jensen (suppleant)
Rikke Grøhn (suppleant)

Referent:

Peter Skjøt Adelhelm

Dagsorden:

1. Generel orientering – hvad rører sig aktuelt i Børnegården

Karen er vendt godt tilbage i børnehaven. Der har været lidt ekstra travlhed i vuggestuen pga. sygemeldinger. Vi afventer fortsat tilsyn, se punkt 3.

2. Revideret sygefraværspolitik

Morten præsenterer det pågående arbejdet med at revidere Børnegården Sct. Annas gældende sygefraværspolitik. Den reviderede sygefraværspolitik er blevet behandlet i MED-gruppen (medarbejderindflydelsesudvalg). Efter bestyrelsesmødet dags dato efterbehandles politikken i MED-gruppen før endelig godkendelse på næstkommende bestyrelsesmøde.

Ændringer

Indtil nu har proceduren for sygemeldinger været, at sygdom skal meldes mellem 6.30 og 07.00. Den nye praksis bliver, at personalet skal meddele sygdom tidligst muligt, og helst mellem 06.30 og 07.00.

Opstår sygdom forud for en vagt med begyndelse inden kl. 08.00, opfordres personale kraftigt til selv at kontakte en kollega som kan dække ind.

Bestyrelsen taler om det principielle i, at den syge medarbejder selv skal kontakte en kollega ved sygemelding. Det påpeges, at der kan ligge en gråzone i, at opgaven påligger den syge medarbejder. Morten bemærker, at den nuværende praksis fungerer for at passe på ledelsens arbejdsmiljø, herunder at ledelsen ikke hver dag skal stå til rådighed for at modtage sygemeldinger.

Fra medarbejderrepræsentanterne lyder det, at gældende praksis ikke opleves som værende problematisk. Typisk kontaktes den kollega som møder kl. 08, og som typisk møder tidligere ind.

Sygesamtaler

Ved langvarige sygemeldinger vil ledelsen fremadrettet være hurtigere til at iværksætte alternative løsninger for at dække ind for den sygemeldte medarbejder. Det vil ske for at mindske negative afledte effekter på kollegagruppen, som mangler den sygemeldte kollega.

Forventninger til kollegaer til den sygemeldte

Forventninger til personale ved sygemelding er tydeliggjort for medarbejdergruppen.

Det prioriteres i første omgang at få kendte vikarer ind på den berørte stue. Efter ca. halvanden måneder vil det overvejes, om der skal ske internt udlån af medhjælpere eller andre personaleresourcer. Det tydeliggøres af Morten, at det er en fælles opgave at dække ind ved sygemeldinger.

3. Tilsyn

Det forventes, at den tilsynsførende fra Aarhus Kommune vil kigge forbi børnegården i løbet af uge 49. Konsulenten vil observere én stue i tre timer i hhv. vuggestue og børnehave.

Tilsynet resulterer i en tilsynsrapport samt en pointscore. Tilsynsrapporten forventes fremsendt inden jul. Den 8. januar afvikles et tilsynsmøde med tilsynskonsulent, hvor tilsynsrapporten er omdrejningspunktet.

4. Budget for 2023

Forbrugsprognosen for 2023 viser et forventet underskud på ca. 100.000 kr. Med et akkumuleret overskud fra 2022 på 390.000 kr. forventes det samlede regnskab at være positiv med omkring 300.000 kr. ved årets udgang.

Underskuddet på driften for året 2023 er drevet af et større forbrug af vikartimer end forventet pga. flere langtidssygemeldinger.

Efter en legepladsinspektion er der brugt ca. 100.000 på diverse opdateringer og reparationer af legeplads. Der er prioriteret reparationer frem for nyt indkøb.

Der har ligeledes været ekstra udgifter til indkøb i børnehaven samt lydpaneler på to stuer.

Ledelsesbudgettet tilrettes ved årets udgang. Her forventes der en mindre ekstra indtægt efter en udregning af det faktiske børnetal i løbet af 2023, som har været højere end estimeret.

Prioriteringer i 2024

Personaleresurser prioriteres højest. Der vil ske løbende indkøb af materialer i 2024.

5. Normering og forholdet mellem uddannede og medhjælpere

Danmarks statistik har udsendt normeringstal for alle institutioner på landsplan (baseret på data fra 2022).

Morten præsenterer tallene fra Danmarks statistik. Tallene er ikke repræsentative for den faktuelle normering. Normeringstallene er overestimeret i forhold til det reelle normeringstal i Børnegården Sct. Anna.

De faktuelle normeringstal, som vil blive udregnet internt i børnehuset, vil blive præsenteret på bestyrelsesmødet i maj måned 2024.

Aktuelt er der ansat to pædagoger på hver stue i både børnehaven og vuggestue, hvilket prioriteres højt. Det er i vuggestuen tidligere afprøvet, at der har været 3 pædagoger og 1 medhjælper per stue.

Tilbagemeldingerne har dog været, at det fungerer bedst med to pædagoger per stue.

6. Revidering af opgavebeskrivelser

Der er foregået en revidering af opgavebeskrivelserne for børnegårdens forskellige personalegrupper.

Opgavebeskrivelserne udleveres til nye medarbejdere ved ansættelsesstart. Morten beretter, at opgavebeskrivelsen præsenteres til jobsamtaler og forsøges afspejlet i nye jobopslag.

De reviderede opgavebeskrivelser er blevet forelagt og behandlet i MED-gruppen. Der er sket en opdatering af layout og mindre rettelser. Opgavebeskrivelsen for den pædagogiske leders arbejde er bl.a. blevet udfoldet.

Som noget nyt Børnegården i Sct. Annagade vil medhjælpere med +3 år anciennitet opgavemæssigt sidestilles med pædagogiske assistenter.

Bestyrelsen foreslår, at opgavebeskrivelserne rutinemæssigt sendes til en nye bestyrelse efter sin konstituering hvert efterår, så den siddende bestyrelse altid er bekendt med opgavebeskrivelserne.

Bestyrelsen godkender de revideres opgavebeskrivelser samt stillingsopslag.

7. Bestyrelsesworkshop

Lin har deltaget i FOBU's bestyrelsesworkshop. På workshoppen blev der blandt andet undervist i skellet mellem de beslutningskompetencer som påhviler hhv. en bestyrelse og den daglig ledelse.

Morten foreslår, at der på sigt udarbejdes en forretningsorden med en rammesætning og beskrivelser af bestyrelsesmødernes form. Morten vil gennemlæse børnegårdens vedtægter, som på sigt står til en revidering.

8. Orientering fra afdelingerne

Vuggestuen v. Birgitte:

De seneste måneder har aktivitetsgrupperne været under revidering. Aktivitetsgruppen for mellemtrinnene evalueres aktuelt. Der skal samtidig planlægges nye aktivitetsgrupper for 2024.

Jul: I. december måned samles børnene kl. 10 på deres stuer, hvor en pakke med julepynt i fællesskab pakkes op til pyntning af stuen.

Den 1. december deltager de ældste børn i vuggestuen i juleteater i børnehaven – som et led i overgangsarbejdet mellem vuggestue og børnehave.

Den 19. december afholdes julearrangement for forældre og søskende kl. 14.00-15.30.

Børnehaven v. Sofia:

Jul: Juleteater den 1. december.

Der afholdes julefrokost for børn og personale den 5. december.

Den 13. december afholdes er luciafest for børn og forældre (uden søskende).

19. december deltager børnehaven i julegudstjeneste.

I løbet af december ser alle børnene i fællesskab et afsnit julekalender i børnehaven kl. 14.30-15.00. Der gøres pædagogiske overvejelser over hvilken julekalender som bliver vist. Det opleves fra personalet, at børnene finder et fællesskab i at se julekalender sammen, hvilket efterfølgende understøtter fælles leg.

Det foreslås fra bestyrelsen, at tidspunktet for fællesvisning af julekalender skal kommunikeres ud til forældrene i børnehaven. Samtidig opfordres der til, at de pædagogiske overvejelser bag visningen af julekalender kommunikeres, herunder at der vises en julekalender som ikke vurderes at være uhyggelig.

Nye aktivitetsgrupper: Der forgår et pågående arbejde med at tilpasse børnehavens aktivitetsgrupper. Information vi blive sendt ud i det nye år. Aktivitetsgrupper vender tilbage til februar 2024.

Slåskultur: Der har foregået et arbejde med at indlære ridderlighed i børnenes fysiske lege, herunder hvilke spilleregler som er gældende i fysiske lege. En gruppe børn har været i gymnastiksal på N.J. Fjordsgade Skole (hver onsdag) og lavet lege og aktiviteter. En evaluering af forløbet har vist, at det er lykket at skabe gode relationer og hjulpet børnene med at rammesætte deres lege.

9. Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder: nyt om personale

Status på sygemeldinger

Flere medarbejdere er på vej tilbage fra længere sygemeldinger og optrapper løbende i arbejdstid. Der er indgået individuelle aftaler med de berørte medarbejdere ift. gradvis optrapning.

Status på bygninger, herunder vedligehold:

Der er desværre opstået en ny vandskade på gul stue I vuggestuen. Der venter en udvendig reparation af fuger på murværk over gul stue. Stillads monteres snarest.

Eventuel påvirkning af indeklimaet på gul stue er blevet undersøgt. Det er konstateret, at indeklimaet ikke er kompromitteret.

Ledelsesmøder

Der er sket en strukturering af ledelsesmøderne, som nu afvikles fast hver. 14. dag, samt ad hoc efter behov.

10. Eventuelt

Karens nyhedsbrev til børnehavens forældre får ros fra bestyrelsen, hvor især de forklarende beskrivelser omkring værdien af traditioner for børnene fremhæves positivt.

Fællesbilleder:

Det foreslås, at der systematisk tages et gruppebillede af børnene på de enkelte stuer.

Det bliver diskuteret, at gruppebilleder rent praktisk er vanskeligt at gennemføre i vuggestuegrupperne.

Forslaget vurderes mere relevant for børnehavegrupperne. Forslaget tages videre på det kommende pædagogmøde.

Aflevering:

Under afleveringssituationer i børnehaven har forældre oplevet en manglende opmærksomhed på det ankomne barn fra personalet. Morten følger op.