



Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna d. 25. januar 2023 kl. 17-19.30

Referat

Dato: D. 25. januar 2023 kl. 17-19.30

Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)
Patrick Andersen (medarbejderrepræsentant)
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Lena Lykkegaard (formand)
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)
Line Wogelius Papp (ordinært medlem)
Christina Engelsen (ordinært medlem)
Sofia B. Nedergaard (ordinært medlem)
Mette Westh Hansen (ordinært medlem)

Afbud:

Christian Pilgaard (ordinært medlem)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Tina Andersen (suppleant)

Referent: Karen Falk Stensgaard

Dagsorden:

1. Dagtilbudsaftale

Lena og Morten har været til møde vedr. ny arbejdstidsaftale i Aarhus Kommune. Denne medfører en overgang til en årsnorm i forhold til afspadsring, som erstatning for den tidligere 4-ugers norm. Det skal beslattes, hvorvidt man ønsker at følge den nye årsnormen, og BUPL kommer til at foretage kontroller heraf. Med den nye aftale ønskes et tydeligere kalendersystem, helt ned på individniveau. Nyt i aftalen er også, at alle medarbejdere har ret til en pause, uanset arbejdsdagens længde, dette vil dog ikke nødvendigvis fungere i praksis, da det kan have negativ indflydelse på tiden med børnene.



Der skal underskrives en aftale senest 31.5. 2023 og der er derfor tid endnu til at gennemlæse aftaleforslaget og underskrive. MED udvalget er umiddelbart stemt for årsnormen, da denne giver størst fleksibilitet. Dette er ligeledes bestyrelsens holdning.

2. Socialkapital

- Kort gennemgang rapport
Desværre en lidt lavere svarprocent end håbet, måske pga. frygt for manglende anonymitet.

- Ved gennemlæsning er der noget du hæfter dig ved?
 - Positive tendenser
 - Der er stor tillid til nærmeste leder
 - Der opleves stor meningsfuldhed i arbejdet
 - Det skal bemærkes, at selv ved de punkter hvor der ses et større fald, er dette fald kun ned til det øvrige niveau i Børn & Unge, og ligger dermed stadig på et højt niveau.
 - Forbedringspotentialer
 - Corona kan stadig spille ind i forhold til måden at tænke "egen gruppe" i forhold til fællesskabet på tværs af stuerne, fx når man går ind fra legepladsen. Det er medarbejdernes klare opfattelse, at denne tendens ikke skyldes manglende vilje, men snarere indgroede vaner efter Corona. I vuggestuen er dette også et stort opmærksomhedspunkt. Alle er opmærksomme på at løfte blikket og tænke hele gruppen af børn, frem for egne stuer.
 - Det kan være vanskeligt at skabe enighed om, hvilke arbejdsopgaver der er vigtige i dagligdagen, når man fx skal vælge mellem det enkelte barns behov (herunder også støttebehov) i forhold til den øvrige børnegruppe. Dette kan ligeledes løftes gennem god kommunikation medarbejderne, lederne og stuerne imellem.

- MED's anbefalinger til videre arbejde følges, er bestyrelsens anbefaling

- Er der nogle emner vi vil arbejde videre med og evt. tiltag?
 - Med arbejdet med børn på kanten af fællesskaber er der kommet større tydelighed om hvad det fælles mål er, hvilket gør det lettere at arbejde i samme retning.
 - Medarbejderne "øver sig" i at løfte blikket fra egen stue og ud i fællesskabet, samt at man tilbyder sin hjælp når man ser en presset stue/kollega.
 - Der arbejdes på et par korte retningslinjer i forhold til håndtering af sygdommeldinger om morgenen, så morgenåbneren ved, hvornår og i hvilket omfang der skal indkaldes vikarer.
 - Bestyrelsen anbefaler, at man fortsat gør en indsats for at spørge ind til kollegaer og tilbyde sin hjælp, for at løse udfordringer til alles fælles bedste.

3. Regnskab for 2022:

- Kort gennemgang af regnskab
 - Der er brugt flere penge, en budget tilsagde, på personaletimer, og som planlagt er der brugt af vores overskud på det. Der er nu et akkumuleret overskud på ca. 370.000 i år. Der er brugt lidt flere penge end beregnet pga. langtidssygemeldinger, og efterfølgende refusioner som vi ikke får fuld ud.
 - Derudover er der brugt penge på inventar.



- Spørgsmål til regnskab 2022?
Ingen spørgsmål.
- Underskrift af regnskab
 - Regnskabet underskrives i de nærmeste dage, når bestyrelsen har haft tid til gennemlæsning.

4. Læringsamtale

- Evaluering af samtale
 - Læringsamtalen i november kunne godt have været afholdt i Sct. Annagade. Dette bliver derfor udgangspunktet til de kommende læringsamtaler. Samtalen var i øvrigt fin.

5. Budget 2023:

- Snak om principper for budget og forbrug.
 - Der skal bruges færre penge i 2023. Det forsøges at sparre lidt på vikardækningen, hvis personalet kan dække ind for hinanden og hjælpe på andre stuer. På dage med mange manglende medarbejdere, vil det typisk være aktivitetsgrupper der aflyses, fremfor at der indkaldes vikarer for at få alle grupper til at køre.
- Prioriteringer i 2023
 - Ambitionen er forsat flest mulig kendte hænder til børnene. Er der penge til overs sidst på året, kan disse evt. bruges på vikarer.

6. Besparelser i børn og unge

- Nedsættelse af åbningstid til 16.30 om mandagen
 - Vi følger Aarhus Kommunes driftsaftale, og er derfor også underlagt besparelserne. Dette vurderes ikke at blive nogen stor udfordring.
 - Deltidsmodul ændres fra 30 til 25 timer
- evt. 16.45 tirsdag, onsdag og torsdag
 - Den tid der spares her, ville kunne bruges på tidspunkter hvor der er flere børn. Frem mod næste møde noterer personalet hvor mange børn der er i hhv. børnehaven og vuggestuen efter 16.45, for at kunne tage en eventuel dialog med forældre hvis det bliver aktuelt.

7. Nyt fra afdelingerne

- Hvad optager os i henholdsvis vuggestue v. Birgitte og børnehaven v. Patrick og hvad vil vi gerne have input på fra bestyrelsen
 - Børnehaven: Der har været afholdt science uger de sidste 14 dage. Børnene har været aldersopdelt, mens de voksne har været på egne stuer. Temaugerne har været gode i forhold til at være sammen med andre børn end kun de vante. Det har ligeledes været en positiv oplevelse at aldersintegrere børnene. D. 31/1 er hele børnehaven på fælles gåtur, som en del af Danmarksindsamlingen - denne tur er ligeledes aldersintegreret. Aktivitetsgrupperne genoptages fra 1. februar. Nyt årshjul kommer ud primo februar. Der arbejdes fortsat med børn på kanten af fællesskaber. Der er i personalegruppen et ønske om større mulighed for at løsne op for reglen om at aflevere på egen stue. Der skal dog



fortsat siges godmorgen på egen stue, så personalet ved hvor barnet er. Der planlægges en storbørnstur i maj og en fastelavnsfest i februar.

- Vuggestuen: Aktivitetsgrupperne er genoptaget, til glæde for alle. Der holdes fastelavn 24/2, men uden tøndeslagning, så fokus i stedet er på udklædningen.

8. Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder: nyt om personale

- Klapvogne parkeret i personalets cykelskur, gør det af og til vanskeligt at finde plads til cykler. Der vil blive lagt en høflig påmindelse i vognen, med en henstilling til at benytte barnevognsparkeringen.
- Der er rokeret lidt rundt på personalet i vuggestuen, hvilket er blevet taget godt imod.
- Henrik (grøn stue i børnehaven) går på pension 31/5 og erstattes af en medhjælper.

9. Pædagogiskdag i maj 2023

- Der er opbakning fra bestyrelsen til, at der afholdes en pædagogisk dag i maj 2023. Dato og emne følger.

10. Eventuelt

- Morten holder 7 ugers sommerferie i år. Dette er afstemt med de to pædagogiske ledere.