

Referat bestyrelsesmøde d. 6. februar 2020 kl. 17.00 til 19.30

I vuggestuen

Referent: Isa

1. Velkommen og eventuelle punkter til eventuelt

Ingen tilføjelser til dagsordenen.

2. Nyt fra formanden – Joan er forhindret i af deltage i dette møde, så Birgitte orienterer p.v.a. Joan; udlån af Anja til andet dagtilbud i 3 mdr.

FOBU bestyrelseskursus d. 27/1-20 – pointer herfra.

- Siden 6/1 har Anja været udlånt: hun er tilbage 1/4.
- Tilbagemeldinger fra dem der var på FOBU-kursus: Der var mange forskellige situationer fra andre bestyrelser som kom på bordet under kurset til inspiration for de andre deltagende. Overordnet spændende kursus og de deltagende fik et godt indblik i FOBUS arbejde og hvordan vi som bestyrelse kan trække på deres kompetencer.
- Forslag om alle medlemmer i vores bestyrelse bør deltage obligatorisk hver gang der er kursus, hvilket der var opbakning til. Der blev samtidig foreslået om dette kunne skrives i vedtægterne.
- Det blev debatteret omkring det at blive skarpere til at se problemerne før de eskaleres og vide hvad man skal kigge efter i fx budgettet, så vi som bestyrelse kan gribe ind i tide.
- Forslag om FOBUS repræsentant kunne komme til os, hvilket der var enighed om at lave en forespørgsel om.

3. Nyt fra dagtilbudslederen, herunder:

A) Nyt om personale og plan for besættelse af barselsvikariat i børnehaven

Personalekurser i foråret og pædagogisk dag.

- Den studerende i børnehaven er stoppet og timerne erstattes af medhjælpere. Stillingen besættes med en pædagogstuderende igen pr. 1/6.
- Der skal ansættes en barselsvikar på rød stue fra slut april. Birgitte laver udkast til stillingsopslag til barselsvikariatet på baggrund af input fra bestyrelse, medarbejdere og ledelse. Ny ansættelsesform skal samtidig afprøves. Der var stor interesse blandt bestyrelsesmedlemmerne for at deltage i rekrutteringsproces og ansættelsessamtaler. Efter lodtrækning deltager Bettina sammen med Joan.
- Kursus: 2 fra børnehaven og 3 fra vuggestuen har været på kursus i science, hvilket har været spændende. Der er også andre kurser i kalenderen bl.a. mindfulness og massage, kommunikation og børneyoga.
- Forslag om kemi i børnehøjde blev bragt op. Dette især med fokus på storbørnsgruppen i børnehaven.

B) Status på arbejdet med den styrkede læreplan og styrkede læringsfællesskaber.

- Den nye mødestruktur er startet op. Sophia: hver 2. måned afholdes et forberedelsesmøde pr stue, som er udover stuemøderne, udelukkende med pædagogerne som deltagere. Der laves skemaer og indsamles feedback for at skabe mere struktur og der har udelukkende været positiv feedback fra dette. Denne form giver mere fordybelse, hvilket er godt givet ud. Ugen efter forberedelsesmødet præsenterer pædagogerne for hinanden, hvilket giver stor inspiration til de andre stuer – det fungerer alt i alt godt.
- D. 6/3 er der pædagogisk dag og den har stor forældreopbakning. Tak for det 😊

C) Resultater fra Social Kapital undersøgelse 2019 og MED ´s overvejelser om behandling af resultaterne.

Den udførte social kapital måling har givet meget gode resultater.

Dagtilbuddet oplever fx stigning i området omkring punktet "vandret tillid", som der er blevet arbejdet med det seneste år. Et fald i punktet "relationer til arbejdspladsen" i vuggestuen, tilskriver MED, at skyldes organisatoriske ændringer på baggrund af, at budgettet måtte tilpasses ifm. 4 færre vuggestuebørn.

Børnehaven oplever dog fald i punktet "tillid til nærmeste leder". Dette har MED besluttet at forsøge at afdække baggrunden for.

D) Orientering om modulordningen og venteliste.

- 5 børnehalebørn og 9 vuggestuebørn er på modul, hvilket er et stigende antal som har effekt på økonomien, men vi har overordnet en sund økonomi.

E) Nyhed.

- Vi får installeret ringeklokker til børnetoiletet i børnehaven, så børnene kan at tilkalde en voksen til assistance, når de har brug for at blive tørret mv. Børnetoiletterne er høremæssigt langt fra stuerene, og det kan være svært at høre, når børnene kalder.

4. Det reviderede regnskab gennemgås og bestyrelsen underskriver

- Beløbet som FOBU fejlagtigt havde udlånt til andet dagtilbud er tilbageført, men det har givet en revisionsbemærkning.
- Forslag om at bede FOBU om en skriftlig redegørelse, hvilket der var opbakning til. Michael og Lena står for at indhente denne redegørelse fra FOBU.
- Udvalgte anbefalinger fra revisoren i BDO blev debatteret bl.a. proceduren for indkøb, samt hvad der kan være af faldgruber i revisionen ift. måden dette håndteres nu. Der aftales, at Michael, Lena og Birgitte afholder et separat møde for at finde en eventuel løsning på, hvordan proceduren i indkøb kan optimeres ift. Revision.
- Øvrige kommentarer til økonomien: Langt størstedelen af budgettet går til lønninger, dernæst rengøring og indkøb. Intet at bemærke til regnskabet som sådan. Vi har et komfortabelt overskud i budgettet.

5. Nyt fra vuggestue og børnehave v./ Birgitte og Sophia

Vuggestuen – Birgitte:

- Der afholdes fastelavn 20/2.
- Nye børn d. 1/1 har krævet en periode indendørs om formiddagen for at skabe ro for de mindste. Fra d. 1/2 er vuggestuen ude igen fra kl. 8.00.
- Aktiviteter i små grupper tirsdage og torsdage
- Musik i børnehaven afholdes om onsdagen, det bidrager til, at vuggestuebørnene får indblik i børnehavelivet.

Børnehaven – Sophia:

- Der er kommet ny struktur over forløbet med pædagogiske aktiviteter, nu med mere stueinddeling. Vi har gymnastiksalen på Ingerslev om mandagen. Martin som er motorikpædagog, sammensætter gruppen som er med i gymnastiksalen efter pædagogisk vurdering
- Musikgruppen med Theresa om onsdagen kører for de yngste børn
- Storbørnsgruppen mødes fremover hver uge (mandag og tirsdag eftermiddag). Her deltager de ældste børn på tværs af stuerne (hele årgangen).
- Fastelavn afholdes samme dag som vuggestuen d. 20/2
- Oplevelse af Forældrekafe-arrangementet: stuerne oplever det forskelligt ift. besøgsraten. Forslag om at der gøres mere reklame for arrangementet op til datoen for at opnå større deltagelse. Pointe om at skabe en endnu mere indbydende ramme debatteres.

6. Sommerarrangement m. f.eks. loppemarked. På sidste møde talte vi om et sommerarrangement for børn og forældre. Der var mange spændende ideer i spil. På dette møde skal vi gerne komme nærmere en konkret plan.

Flere konceptuelle ideer blev bragt på bordet fx arrangement med boder.

Der blev nedsat et udvalg, som står for rammerne/konceptet: Isa, AnnSophie, Mie og Line. Der var enighed omkring, at sommerfesten er et forældrestyret arrangement.

Sommerfesten afholdes en lørdag og udvalget finder en dato på separat møde. Formålet med sommerfesten blev debatteret, men der var bred enighed om formålet "socialt fællesskab". Forslag til at et eventuel loppemarkeds overskud af ting der ikke bliver solgt kunne gå til Mødrehjælpen ved aftale, hvilket der var opbakning til. Udvalget beslutter ligeledes hvad pengene går til, hvilket bliver en form for oplevelse til børnene både i børnehaven og vuggestuen. Udvalgte laver et oplæg forud for næste bestyrelsesmøde.

7. Mælk i dagtilbud. Som noget nyt anbefaler Sundhedsstyrelsen, at dagtilbud serverer 1 dl. mælk til alle børn hver dag. Vi skal diskutere og træffe beslutning om, hvorvidt vi vil følge denne anbefaling, med de konsekvenser det vil medføre for kosttilbuddet generelt.

Birgitte: Det vil koste 10-12% af kostbudgettet, hvilket betyder at hvis dette prioriteres skal der skæres ned på madoplevelserne i det daglige, hvilket er noget vi ellers prioriteret højt og værdsætter. Der var derfor ikke opbakning til at indføre dette tiltag.

I stedet blev det vedtaget at indskrive Sundhedsstyrelsens anbefalinger om mælk i kostpolitikken, samt gøre forældrene opmærksomme på, at børnene ikke får mælk i institutionen.

8. Dato og tidspunkt for næste møde

Mandag d. 30/3 kl. 17-19:30

9. Eventuelt - intet

Referat fra bestyrelsesmøde d. 19. maj 2020 kl. 16.00 til 17.30

Referent: Isa

10. Velkommen og eventuelle punkter til eventuelt

Mathias er udtrådt af bestyrelsen pga. flytning til anden landsdel. Lars indtræder i bestyrelsen som ordinært medlem.

11. Nyt fra formanden, herunder:

A) Opfølgning på brev til forældre – reaktioner og videre forløb. Skal "De 7 bud" op?

- Ingen direkte respons er modtaget
- Forslag: Muligt tiltag som kan tages i brug hvis brevet til forældrene og De 7 Bud (som er en samling enkle huskeregler) ikke giver den ønskede effekt. Idé: En anonym udtalelse fra en pædagog i hhv. børnehaven og vuggestue, som personligt beretter hvordan en almindelig arbejdsdag har forløbet. Fx "jeg måtte gå fra børnegruppen for at klæde et barn varmt på til vejret og derfor..." Formål: at man kan sætte sig ind i pædagogens hverdag 1:1 ift. den personlige vinkel. Den anonymiserede form er for at ingen bliver "hængt ud".
- Vi talte om dilemmaet omkring de mødetider som forældrene melder ind: langt de fleste forældre vil bakke personalet op, men skal samtidig være fleksible på jobbet. Det blev diskuteret at det kan være svært at gennemskue om man fx gør personalet i børnehaven en tjeneste at hente ekstra tidligt nogle dage hvis man har mulighed for det.
- Forslag om, at huske den positive vinkel overfor forældrene: "Det der gør at vi lykkes i hverdagen er..." så det bliver mere konkret hvad der er en hjælp i praksis. Dette er der opbakning til.

- Vi lader dette emne ligge indtil videre og bruger nogle af de greb vi har italesat hvis det bliver nødvendigt. Vi er nødt til at have mere erfaring i denne nye fase inden vi laver ændringer.

B) Respons på brev til rådmanden

- Svar fra rådmanden d. 7. maj 2020; Ingen mulighed for indskærpe åbningstiden og fortsat ikke muligt at ændre reglerne om ansøgning af orlov fra dagtilbuddet med dags varsel.

C) Status på svar fra FOBU på Lena og Michaels henvendelse om uregelmæssigheder i regnskabet

- Vi har fået et fint svar og der bliver gjort noget fra FOBUs side nu. Der er ikke mere at komme efter i denne sag.

D) Dato for generalforsamling og ideer til indhold

- Dato: d. 10. september
- Bestyrelsen opfordres til at komme med ideer til oplagt indhold/foredragsholdere der er inden for budgettet.

12. Nyt fra dagtilbudslederen, herunder:

A) Status på Skovgruppen

- Ret stor succes med den nuværende skovhytte og børnene er glade for løsningen. Det sætter nogle andre kompetencer i gang hos børnene, de ser nye sider af hinanden og danner helt nye relationer.
- Vi håber, at det kan forblive en løsning frem til sommerferien, men dette mangler endelig afklaring.
- Måske vil der fremadrettet være mulighed for at låne en hytte i Thorsskoven 1 dag om ugen. Forældre til børn i den nuværende skovgruppe er blevet spurgt, om dette ville være en god idé: ca. halvdelen af forældrene har svaret og alle er positive. Dette ville også være en god mulighed på sigt, også efter Corona, idet det giver børnene noget helt unikt. Netop med øje for, at børnene ellers bevæger sig mest i byen kunne det at komme i kontakt med naturen på denne måde, ville være oplagt. Dette vil betyde 1 ekstra personale 1 dag om uge. Bestyrelsen bifalder ideen og Birgitte går videre med om dette er muligt.

B) Status efter nye afstandskrav

- Nye krav igen, der er stadig krav om 2 meters afstand hvis man ikke er på samme stue med hinanden. 1 meters krav når man er på samme stue - f.eks. under måltiderne osv.
- Vi har stadig pladsproblemer.
- Børnene har det fortsat godt og er glade i de nye rammer.

C) Status på det Coronasikre frokostmåltid

- Pga. pladskravene får børnene stadig to-go madpakker og børnene trives fint med det.
- Det giver lige så gode anledninger til tale om mad og mad-mod med børnene og der bliver generelt spist fint.

D) Nyt fra personalefronten bla. trivsel, organisering, midler til øget normering, nyansatte, ansatte i risikogruppen

- Mange udfordringer da der ikke er nogen faste rutiner og der sker hele tiden ændringer.
- Det er stadig i ydertimerne, som der er mest pres på.
Pointe omkring at der er forvirring omkring hvad "ydertimerne" betyder i praksis – hvornår er det helt præcist? Det er ikke et fast begreb, men afhænger af hvornår man mixer grupperne. Der kom et forslag om, at man laver en corona-defintion af hvad ydertimerne vil sige, i disse rammer. Ledelsen støtter om dette og vil imødekomme ønsket om en definition; Ydertimer defineres som de perioder på dagen, hvor der er få børn og stuerne er slået sammen. Pt. før kl. 8 og efter kl. 16.00.
- Der er dog fin trivsel og det fungerer fint under de nye omstændigheder.
- Patrick er tilbage i huset og det er vi glade for.
- Ida, som er i skovgruppen, er blevet ansat på 32 timer om ugen frem til årsskiftet i de timer som regeringen har givet til ekstra normering.
- Nye studerende i huset: 1 i børnehaven og 2 i vuggestuen som alle starter 1/6.

E) Sommerferie 2020

- Fællespasningen kommer nok ikke på tale.
- Der er ingen børn, som har behov for pasning i uge 29 og uge 30. Det ser ud til at børnene holder ferie i samme omfang som tidligere år. Så personalet kan få afviklet meget ferie i lukkeperioden.

F) Økonomi – oversigt over ekstraudgifter vedr. Covid-19

- Der er brugt 300.000+ kr. ekstra som Aarhus Kommune stadig vil dække. Beløbet er gået til ekstra personale, leje af telt og bygningsændringer for at børnene kunne være delt op i små grupper.
- Vi har en formodning om, at de nuværende krav om hygiejne, afstand mm. fortsætter i ca. 6 måneder endnu og at de ekstra omkostninger til personale og lign. fortsat bliver dækket af kommunen.

G) Orientering om indkøring af nye børn, modulordningen og venteliste

- Det går okay, men det er svært med de nye krav, idet forældrekontakten er vigtig for en god proces.
- Modulordning og venteliste: ingen ændringer

H) Afslutning af belysningsprojektet

- Mødet med parterne gik rigtig fint og der kommer ikke flere udgifterne til dette som vi skal dække.

I) Bygningssyn d. 11/3 og heraf følgende vedligeholdelsesplan

- Der bliver repareret flere ting på bygningen som trænger, hvilket Kommunen dækker omkostningerne til.

J) Ekstrabevilling på kr. 100.000 til bygningsforbedringer. Skal anvendes til renovering af altanen på 1. sal og til malerarbejde.

13. Nyt fra vuggestue og børnehave v./ Birgitte og Sophia

- Birgitte (vuggestuen):
 - Vi gør det så godt som vi kan både for os selv, for børnene og forældrene. Vi har virkelig lært at være omstillingsparate hele tiden. Børnene har taget det fantastisk flot og har det tydeligvis super godt.
 - Vi skal huske at tænke på, hvad der gjorde at den her periode fungerede, når vi kommer ud på den anden side.
 - Forældrene tager det virkelig også flot – ros til ledelsen.
 - I vuggestuen er vi opmærksomme på, at arbejdsforholdene har ændret sig, at retningslinjerne kan fortsætte 6 måneder endnu og at vi derfor fortsat skal være obs på arbejdsforholdene.
- Sophia (børnehaven):
 - Overrasket om mængden af overskud generelt i huset, det er sejt!
 - Vi er ligeledes obs på arbejdsforholdene hos os.

14. Dato og tidspunkt for næste møde

- Juni – endelig dato og tidspunkt meldes ud senere.

15. Eventuelt

**Referat bestyrelsesmøde d. 20. august 2020 kl. 16:30 til 19:00
i vuggestuen på gul stue**

Tilstede: Lasse, Isa, Joan, Lene, Line, Mie, Sophia, Birgitte og Birgitte

1. Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser til dagsorden

2. Nyt fra formanden v. Joan. Herunder bestyrelseskursus v. Fobu d. 22/9, den kvartalsvise økonomi oversigt fra Fobu

- Kvartalsvise hører vi fra FOBU som giver en fin og pædagogisk gennemgang af at der er styr på økonomien
- FOBU har planlagt et bestyrelseskursus 22/9 i DGI-huset kl. 17-20. Mie, Annsophie og Lasse deltager

3. **Nyt fra lederen v. Birgitte.** Herunder status på budgettet, modulordning og børnetal, nyt om personale, problemer med indtrængende på legepladserne og deraf følgende hærværk, orientering om sommerens bygningsforbedringer, naboklager, nye p-regler.

- Budgettet: vi venter på hvordan det går mht. Corona-refusionerne.
- Der er blevet lukket lidt op for, fra Aarhus Kommune, at vi fortsat kan få refusion for ekstra rengøring og evt. også ekstra personale pga. det høje smittetal i kommunen.
- Der er stadig mange ekstraopgaver pga. Corona og dermed brug for ekstra ressourcer til fx vask af legetøj, af-spritning, børn der skal assisteres på toiletbørn ift. håndvask og af-spritning.
- Vi fik 100.000 kr. til altan og maler. Pengene er brugt og Birgitte har ansøgt om at få pengene retur.
- Modul- og børnetal: rimelige lavt tal ift. modul i begge afdelinger.
- I sommeren er der blevet lavet graffiti på vuggestuens legeplads og begge legepladser har været plaget af unge menneskers hærgen. Der har været megen oprydning af glasskår, cigaret-skodder mv. Sagen er politianmeldt og vi har været i kontakt med SSP og kommunens gadeteam. Desuden har vi klippet en del beplantning ned, så det er sværere at sidde ugenert. Forældre er meget velkomne til at holde lidt øje med legepladserne udenfor åbningstid.
- Naboklage: Sct.Hans bålet og musikken til arrangementet har givet en naboklage. Ledelsen har haft dialog med vedkommende af flere omgange.
- P-regler for hhv. personale og forældre:
 - Personale: Der er ifølge kommunens parkeringsjurist mulighed for, at 5 medarbejdere kan lade Børnegården Sct. Anna registrere som bruger af deres bil og dermed opnå erhvervsparkeringsplads. Birgitte undersøger hos dagtilbudsledere på Langenæs og Frederiksbjerg om det er en generel problematik, hvorefter bestyrelsen beslutter om vi skal kontakte kommunen direkte.
 - Forældre: Der er enighed om, at en fra Bestyrelsen skal kontakte kommunen om det er muligt at få 3-5 drop-off p-pladser foran institutionen med 15 min varighed i institutionens åbningstid. Mie laver udkast til henvendelse.
- Malerarbejde: vi er meget tilfredse og altanen er blevet opdateret.
- Lys: reguleringer og nye lamper i børnehaven er ikke blevet udbedret endnu. Birgitte sender en rykker.
- Personale:

- I Vuggestuen er der to lønnede pædagogstuderende - Anna og Nanna.
- I Børnehaven er Katrine lønnet pædagogstuderende.
- Rikke fra blå stue i vuggestuen skal på sprogvejlederuddannelse sept-nov. Nesibe (tidligere studerende) er vikar imens.
- Der er ansat en pædagoguddannet rotationsvikar som skal dække ind for personale på kurser mv. Hun hedder Assia og skal være i vuggestuen i perioden 31/8 – 23/12 2020.
- James er blevet fastansat pædagogisk assistent på rød stue i børnehaven

-

4. Nyt fra personalet v. Birgitte og Sophia

- Vuggestuen:

- Forældrene må nu komme lidt længere ind i institutionen, hvilket er dejligt for alle parter.
- Der er rigtig mange indkøringer i øjeblikket.
- Vi har været heldige med vejret ift. At alle er så meget ude og ungerne er samtidig gode til at overholde zonerne på legepladsen.
- Carsten-mad er tilbage og det er dejligt. Maden bliver portionsanrettet på rullebordet af de voksne.

Børnehaven:

- Personalet gør sig mange pædagogiske overvejelser ift. at alle børn skal have gode relationer på sin egen stue, hvilket er ekstra vigtigt nu hvor grupperne ikke må blandes. Det gode børneliv er i den grad i fokus og der bliver gjort mange små tiltag for at dette lykkes.
- Der er en del indkøringer i øjeblikket. Der er svært at forældrene kun må være der i max 45 min., men det er gået fint på trods af dette.
- Morbærtræet er der blevet givet tilladelse til at fælde pga. gene fra hvepse i sommervarmen. Først vil træet blive beskåret og til vinter vil det blive fældet. Personalet er obs på skyggesteder, nu hvor træet snart beskåret og fjernes helt.
- Der indhentes tilbud på udbedringer af træinstallationer på legepladsen som ikke er i så god stand længere.
- Altanen vil blive inddraget mere til leg og læring efter reoveringen af denne, det glæder alle sig til.

Fælles:

- Der bliver tænkt langsigtet (i begge afdelinger) ift. Hvordan det fungerer bedst for børn og personale i det lange løb
- Mangel på mulighed for personalemøder og stuemøder: man mister lidt kontakten til hinanden, da det ikke er tilladt at holde møder med de rammer der er gældende i bygningen. Der mangler fornemmelsen for sparring og vidensdeling, hvilket fylder for personalet. Forældresamtaler og lign. afholdes online, hvilket godt på et tidspunkt kan være en mulighed til

personalemøder og stuemøder for at opretholde arbejdsglæden. Der er dog en udfordring ift. emner der er ømtålelige og derfor ikke egnet til, at alle sidder hjemme i privaten eller et offentligt sted til et online møde – men personalet undersøger og overvejer hvordan det kan lade sig gøre. Personalet trænger til at føle sig som et helt hus med sammenhold.

5. Livet i Sct. Anna under Corona-epidemien. Status lige nu og evaluering af foråret

- Det bliver et længere forløb med restriktioner pga. Corona, derfor tænkes der langsigtet. Gejsten, engagementet og glæden ved at gå på arbejde skal bevares, samtidig med at forholdene for forældre og børn fortsat skal være så optimale og sikre som muligt under disse omstændigheder.
- Der bliver allerede nu gjort en del tanker ift. Vinteren og bygningens rammer. Der justeres og foretages tiltag når det bliver aktuelt.
- Personalet overvejer flere telefonsamtaler, så man på den måde kan vende nogle ting, positive såvel som udfordringer, som ikke kan tages ved afhentning eller aflevering pga. de nuværende restriktioner. Den gode relation til og det vigtige samarbejde med forældrene skal varetages, hvilket netop er drivkraften for personalet til at lave flere tiltag til at have en tættere kontakt omkring børnenes trivsel.
- Et tiltag til kommunikation kunne være flere små nyhedsbreve/opdateringer fra de to afdelinger, så man som forældre har en bedre føling med livet i hhv. vuggestue og børnehave.

6. Generalforsamling d. 10. september – det er ikke forsvarligt at afholde generalforsamling med fysisk fremmøde. Bestyrelsen beslutter derfor, at forældregruppen på mail orienteres om bestyrelsens arbejde og opfordres til at stille op til bestyrelsen. Vi udsender diverse beretninger på mail.

Herefter laver Birgitte en oversigt over de opstillede kandidater med foto og et kort skriv om hvem man er mv.

Den hemmelige afstemning foregår ved, at alle børn får en stemmeseddel, hvorefter forældrene stemmer som beskrevet i vedtægterne og aflevere stemmesedlen på en bestemt dag.

Generalforsamlingen skal være afholdt inden udgangen af september.

Oversigt over den nuværende bestyrelse:

Mie, Lasse og Annsophie fortsætter i bestyrelsen – de er på valg i 2021.

Joan (genopstiller, også som formand)

Mikael (genopstiller)

Betinna (genopstiller)

Lena (genopstiller)

Isa (genopstiller)

Line (genopstiller)

Lars (genopstiller ikke)

7. Eventuelt - intet

Referat fra bestyrelsesmøde d. 29/9 2010 kl. 17–19.30

Referent: Isa Kinne Jacobsen Mødeleder: Birgitte Kammer

Tilstede: Joan, Lasse, Lena, Mikael, AnnSophie, Mie, Line, Isa, Bettina, Birgitte Kiplev, Birgitte Kammer

Afbud: Steffen, Katrine, Sophia

OBS: Da de to nye medlemmer Steffen og Katrine har meldt afbud til mødet bortfalde punkt 1, 2 og 4 denne gang.

1.

Velkommen til de nye medlemmer og underskrift af tavshedserklæringer og tilladelse til at navn, mail og tlf.nr. må figurere på hjemmeside og opslagstavler. Fotografering af nye medlemmer – udsat til næste møde

2.

De enkelte medlemmer præsenterer sig – udsat til næste møde

3.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær - Joan Høy genopstiller til formandsposten. Valg af repræsentant til at sidde i Aarhus Forældreforening.

- Formand: Konsensus om at Joan fortsat forbliver formand
- Næstformand: Lena har meldt sig og er valgt som næstformand
- Sekretær: Isa fortsætter, ingen andre ønsker posten
- Aarhus forældreforening: Lena har meldt sig og er valgt som repræsentant

4.

Bestyrelsens rolle i det selvejende dagtilbud v. Birgitte Kammer – udsat til næste møde

Driftsaftale og vedtægter vedhæftet

5.

Kompetenceafgivelse til Aarhus Kommune i sager vedr. overgreb på børn.

- Vedtaget af den samlede bestyrelse og underskrevet af formand, næstformand og et bestyrelsesmedlem.

6.

Status på Corona-situationen – orientering og debat om hvordan det ser ud lige nu. Belastninger for personalet og hvordan vi forsøger at håndtere disse. Hvordan forestiller vi os vinteren skal forløbe. Ideer og tanker til hvordan vi kan udfordre og inspirerer børn og personale til en spændende vinter, hvor vi fortsat skal være stueopdelt. Og meget andet Corona-relateret.

- Indgang gennem huset:
 - Det går generelt fint med at forældre og børn går ind ad den ene trappe og ned ad den anden.
 - Vi retter hele tiden til ift. hvordan det går både mht. de løbende restriktioner/lempelser fra det offentlige som vi modtager og skal rettes os efter, samt hvordan det går med den gældende løsning som vi melder ud for indgang og udgang i huset.

- Spørgsmål vedr. det at hente/bringe børn via indgangene igennem huset: "Hvornår bliver det muligt for de sidste to vuggestuegrupper og er det muligt at for disse forældre at hente/bringe børn via huset, ligesom de to andre vuggestuegrupper og børnehaven?"
 - Pt. ikke en mulighed, da antallet af personer der færdes på trapperne skal minimeres. Vi er nødt til at teste det hvordan det går med den nuværende løsning som udgangspunkt.
- Og i denne forbindelse: "Hvis det ikke er muligt at få de sidst to vuggestuegrupper med, er det da muligt for denne gruppe at stille klapvogne/barnevogne under halvtag eller i kælderen og derefter aflevere via lågen pga. det kommende efterårs- og vintervej?" Svar: alle må benytte pladsen under halvtaget. Men pladsen er begrænset og der kan IKKE parkeres vogne i personalets cykelparkering.
- Det er ikke muligt for forældre at gå i kælderen med vogne pga. restriktionerne. Der er de pladser der er under halvtaget til vogne. Alternativet er stadig at stille klapvogne og barnevogne udendørs med regnslag. Birgitte taler med Jens Parbo om der kan etableres mere vognskur i forbindelse med de nuværende.
- Der har været et tilfælde, hvor en forælder er kommet i vuggestuen mens han ventede på testsvar og efterfølgende viste sig at være smittet. Sådanne situationer giver anledning til stor bekymring i personalegruppen. Denne bekymring vil Birgitte gerne imødekomme og snakke om løsninger for. Der er åbnet op for, at personalet kan anvende mundbind i de perioder hvor de er meget tæt på forældre og børn – typisk ved aflevering. Brug af mundbind aftales personligt med Birgitte.
- Økonomi: Aarhus Kommune har dækket en stor del af coronaudgifterne frem til 1. august. Fremadrettet dækkes kun minimale udgifter til fx ekstra rengøring i forbindelse med Covid-19.

7.

Overvejelse om hvad bestyrelsen vil arbejde med det kommende år.

- Birgittes forslag som tages op til næste møde:
 - Covid-19 kommer naturligt til at fylde ift. det gode børneliv og personalets trivsel
 - Læreplanen

8.

Nyt fra afdelingerne – hvad optager os i henholdsvis vuggestue v. Birgitte Kiplev og børnehaven v. Sophia Taha

- Børnehaven:
 - Intet er som det plejer, hvilket er en udfordring.
 - Fokus på faglighed og børnenes udvikling ift. grupperne.
 - Plan om at bytte grupperum en gang om måneden både for børnenes og personalets udbytte.
 - Gymnastiksalen kører på skift mellem grupperne.
 - Æblemostmanden kommer stadig (30/9), men under andre omstændigheder.
 - Vi har et stort fokus på legerelationer og vi ser at børnene leger på nye måder fx mere leg på tværs af alder, hvilket vi synes er spændende at følge og understøtte.
 - Tarzansalen skiftes grupperne til at benytte en gang om ugen. Skumgummigulvene/måtterne kan ikke sprittes af, hvorfor at de ikke kan benyttes som faldunderlag. Men børnene hygger sig alligevel med at bruge rummet.
 - Altanen er blevet meget populær efter reoveringen.
- Vuggestuen:
 - Vi har fået hegn op, som vi er rigtig glade for.
 - Nede ved lågen kommer der et indslusningsapparat for at undgå at lågen ikke lukkes.
 - Med fokus på science som lærerplanstema som fx ses i nedløbsrørerne på legepladsen, hvilket vi har meget sjov med.
 - Vi går ind i små grupper om formiddagen, hvor vi har fokus på målrettede pædagogiske forløb.

9.

Nyt fra lederen v. Birgitte Kammer, herunder: Nyt om personale. Økonomi. Status på modulordning og venteliste. Den pædagogiske læreplan som skal offentliggøres senest 31/12. Den årlige trivselsundersøgelse blandt personalet. Status på parkeringssituationen. Nyt bestyrelseskursus i FOBU- regi d. 5/11 kl. 17 – 20.

- Arbejdsmiljøcertificering: Denne udarbejdes af et eksternt firma en gang om året og det gik godt.
- Aarhus Kommune har besluttet måling den sociale kapital blandt personalet en gang om året. Går i gang i oktober - spændende at se resultatet.
- Økonomi:
 - Økonomien ser generelt fin ud. Vi har antagelig fået en ret stor sum i Corona refusion. Nogle af disse penge vil vi i samarbejde med FOBU, ansøge om at hensætte til budget 2021, for at anvende pengene til betaling af indefrosne feriepenge.
- Modulordning og venteliste:
 - Det går godt. Der er kun få børn på nedsat modul og vi oplever ingen problemer er med at overholde modulordningen.
 - Der er kommet en håndfuld børn som er overflyttet fra andre børnehaver og alle er meget tilfredse med at være hos os.
- Den pædagogiske læreplan:
 - Skal offentliggøres d. 31/12, inden da skal den evalueres. På næstkommende bestyrelsesmøde præsenteres bestyrelsen for det færdige resultat og vi debatterer den.
- Den årlige trivselsundersøgelse:
 - Denne kommer i uge 43.
- Parkeringssituationen:
 - Vi har ikke modtaget svar på vores forespørgsel om nye parkeringsforhold med bl.a. drop-off zone i dagtilbuddets åbningstid - vi afventer svar.
- Bestyrelseskursus i FOBU:
 - Dette blev afholdt i sidste uge og de deltagende har givet positive tilbagemeldinger. Det næste udbudte kursus i november er overtegnet.

10.

Eventuelt og næste møde

- Forslag om udvidelse af overdækning til klapvogne og barnevogne ved indgangen. Forslaget kan muligvis realiseres og det undersøges nærmere om det er muligt. Birgitte tager forslaget med videre.
- Forslag om betalt influenzavaccine som tilbud til personalet. Dette blev vedtaget.
- Forslag fra Joan om, at der til afløsning for de intromøder, som vi plejer at holde for nye forældre, i stedet laver en slags intromails i flere dele. Birgitte tager det med til de pædagogiske ledere.
- Næste møde: 2/11 kl. 17-19:30.

Referat bestyrelsesmøde d. 1/12 2020 kl. 17–18.15 i vuggestuen – gul stue

Pga. Coronasituationen er dette et afkortet bestyrelsesmøde. Under mødet bærer alle mundbind. De første 5 punkter er ultrakorte punkter, så vi kan bruge mindst en halv time på punktet om læreplanen 😊

Referent: Isa

Mødeleder: Joan

1.

Velkommen til de nye medlemmer og underskrift af tavshedserklæringer og tilladelse til at navn, mail og tlf.nr. må figurere på hjemmeside og opslagstavler. Fotografering af nye medlemmer

2.

De enkelte medlemmer præsenterer sig

- Goddag til Steffen der er 1. Suppleant og som deltager for første gang i dag. Samtidig siger vi farvel til Isa og Bettina som har sidste deltagelse i dag.

3.

Status på Corona-situationen – kort orientering v. Birgitte

- P.g.a. stigende smittetryk strammer Sundhedsstyrelsen og Aarhus Kommune endnu mere op ift. rengøring af legetøj. Det retter vi os naturligvis efter.
- Nedlukningen af vuggestuen var nødvendig og fulgte Sundhedsstyrelsens retningslinjer. Nu er vi heldigvis tilbage til i funktion.

4. Nyansættelser

- Ledig pædagogstilling på Rød stue i vuggestuen – dette betyder er en rokade i vuggestuen. Inger fra gul stue flytter til rød stue. Den ledige stilling besættes i forsommeren 2021.
- 1. december startede 3 nye lønnede studerende – to i vuggestuen og en i børnehaven.
- Patrick bliver på rød stue i børnehaven. Når Camilla kommer tilbage fra barsel i juni, skal hun være på grøn stue.

5.

Økonomi og regnskab – kort orientering v. Birgitte

- Vi får fuld refusion for ekstra forbrug af coronavikarer resten af året. Vi skal holde grupperne adskilt og overholde alle retningslinjer.
- Årets regnskab kommer et at balancere, med et overskud på ca. 5% som må overføres til 2021.
- Årsregnskabet skal i øvrigt underskrives elektronisk af bestyrelsesmedlemmerne via NemId.

6.

Præsentation af og debat om læreplanen og procesevalueringen af læreplanen.

I har modtaget læreplan og evaluering på mail d. 29/10. Vi vil gerne høre, om I genkender det, som vi beskriver. Om det vi skriver, afspejler de værdier og de pædagogiske indsatser som vi løbende har drøftet i bestyrelsen osv.

- Procesevalueringen er sendt ind.
- Vi bibeholder den udarbejdede læreplan på trods af corona-situationen. Læreplanen bliver offentliggjort 1/1-21 på hjemmesiden.
- Indholdet i læreplanen og evalueringen: Bestyrelsen kan i udgangspunktet genkende indholdet ift. hverdagen i institutionen. Der er samtidig forståelse for, at hverdagen i 2020 er helt anderledes end hvad vi havde forventet før corona blev et dominerende element, samt at alle medarbejdere gør alt hvad de kan, for at imødekomme både restriktioner og læreplansmålene i deres pædagogiske arbejde samtidig.
- Brobygning: Overgangen og dermed brobygningen fra vuggestue til børnehave, samt fra børnehaven til skole er ligeledes udfordret pga. kommunens restriktioner, da grupperne ikke må blandes. Vi forsøger efter bedste evne at sikre en god overgang fra vuggestue til børnehave ved bl.a. at kigge på de eksisterende gode relationer.
- Udendørs og indendørs: Medarbejdere i både vuggestue og børnehaven forsøger at være ude så meget som muligt, men specielt de små i vuggestuen kan ikke være ude i timevis hver dag. Vejret er blevet koldere og mere vådt, hvilket påvirker hvor lang tid børnenes energi holder udendørs leg. Medarbejderne rykker indenfor med de børn, som trænger til dette, hvilket f.eks. gør at vuggestuen nogle eftermiddage er indenfor, specielt i koldt/vådt vejr. Samtidig er der nogle pædagogiske

tiltag/aktiviteter der ikke egner sig til at foregå udendørs, hvorfor der ind i mellem prioriteres, at vuggestuegrupperne er inde på stuerne.

- Den nye hverdag: Både vuggestuen og børnehavens medarbejdere gør en masse tanker og tiltag i praksis for at opdele børnene ift. Udvikling og alderstrin, men de er udfordrede af manglen på plads, specielt indendørs. Personalet i både børnehaven og vuggestuen gør en kæmpe stor og fantastisk indsats for at børnene får de bedst mulige rammer som muligt, for at de udvikler sig og trives – og efterhånden er der en skabt en vis ro i den nye hverdag med corona for, at få det hele til at fungere bedst muligt. Medarbejderne er landet i den nye situation, hvor nytænkende pædagogiske aktiviteter er en naturlig del af hverdag.
- Det blevet nemmere at have et tæt forældresamarbejde, nu hvor forældrene ikke længere afleverer og henter ved lågen, men hvor forældrene kan færdes på legepladsen, dog med afstand osv. Det er lettere at tage en kort snak om det der er vigtigt for den enkelte familie på denne måde.

7.

Eventuelt og næste møde

- Sukkerpolitik til fødselsdage vil blive drøftet på næste møde.
- Næste møde er 25/1-21 kl 17.