



## Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna d. 25. januar 2023 kl. 17-19.30

---

### Referat

**Dato:** D. 25. januar 2023 kl. 17-19.30

### Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)  
Patrick Andersen (medarbejderrepræsentant)  
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)  
Lena Lykkegaard (formand)  
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)  
Line Wogelius Papp (ordinært medlem)  
Christina Engelsen (ordinært medlem)  
Sofia B. Nedergaard (ordinært medlem)  
Mette Westh Hansen (ordinært medlem)

### Afbud:

Christian Pilgaard (ordinært medlem)  
Tove Rasmussen (eksternt medlem)  
Tina Andersen (suppleant)

**Referent:** Karen Falk Stensgaard

### Dagsorden:

#### 1. Dagtilbudsaftale

Lena og Morten har været til møde vedr. ny arbejdstidsaftale i Aarhus Kommune. Denne medfører en overgang til en årsnorm i forhold til afspadsring, som erstatning for den tidligere 4-ugers norm. Det skal besluttet, hvorvidt man ønsker at følge den nye årsnormen, og BUPL kommer til at foretage kontroller heraf. Med den nye aftale ønskes et tydeligere kalendersystem, helt ned på individniveau. Nyt i aftalen er også, at alle medarbejdere har ret til en pause, uanset arbejdsdagens længde, dette vil dog ikke nødvendigvis fungere i praksis, da det kan have negativ indflydelse på tiden med børnene.



Der skal underskrives en aftale senest 31.5. 2023 og der er derfor tid endnu til at gennemlæse aftaleforslaget og underskrive. MED udvalget er umiddelbart stemt for årsnormen, da denne giver størst fleksibilitet. Dette er ligeledes bestyrelsens holdning.

## 2. Socialkapital

- Kort gennemgang rapport  
Desværre en lidt lavere svarprocent end håbet, måske pga. frygt for manglende anonymitet.
- Ved gennemlæsning er der noget du hæfter dig ved?
  - Positive tendenser
    - Der er stor tillid til nærmeste leder
    - Der opleves stor meningsfuldhed i arbejdet
    - Det skal bemærkes, at selv ved de punkter hvor der ses et større fald, er dette fald kun ned til det øvrige niveau i Børn & Unge, og ligger dermed stadig på et højt niveau.
  - Forbedringspotentialer
    - Corona kan stadig spille ind i forhold til måden at tænke "egen gruppe" i forhold til fællesskabet på tværs af stuerne, fx når man går ind fra legepladsen. Det er medarbejdernes klare opfattelse, at denne tendens ikke skyldes manglende vilje, men snarere indgroede vaner efter Corona. I vuggestuen er dette også et stort opmærksomhedspunkt. Alle er opmærksomme på at løfte blikket og tænke hele gruppen af børn, frem for egne stuer.
    - Det kan være vanskeligt at skabe enighed om, hvilke arbejdsopgaver der er vigtige i dagligdagen, når man fx skal vælge mellem det enkelte barns behov (herunder også støttebehov) i forhold til den øvrige børnegruppe. Dette kan ligeledes løftes gennem god kommunikation medarbejderne, lederne og stuerne imellem.
- MED's anbefalinger til videre arbejde følges, er bestyrelsens anbefaling
- Er der nogle emner vi vil arbejde videre med og evt. tiltag?
  - Med arbejdet med børn på kanten af fællesskaber er der kommet større tydelighed om hvad det fælles mål er, hvilket gør det lettere at arbejde i samme retning.
  - Medarbejderne "øver sig" i at løfte blikket fra egen stue og ud i fællesskabet, samt at man tilbyder sin hjælp når man ser en presset stue/kollega.
  - Der arbejdes på et par korte retningslinjer i forhold til håndtering af sygdommeldinger om morgenen, så morgenåbneren ved, hvornår og i hvilket omfang der skal indkaldes vikarer.
  - Bestyrelsen anbefaler, at man fortsat gør en indsats for at spørge ind til kollegaer og tilbyde sin hjælp, for at løse udfordringer til alles fælles bedste.

## 3. Regnskab for 2022:

- Kort gennemgang af regnskab
  - Der er brugt flere penge, en budget tilsagde, på personaletimer, og som planlagt er der brugt af vores overskud på det. Der er nu et akkumuleret overskud på ca. 370.000 i år. Der er brugt lidt flere penge end beregnet pga. langtidssygemeldinger, og efterfølgende refusioner som vi ikke får fuld ud.
  - Derudover er der brugt penge på inventar.



- Spørgsmål til regnskab 2022?  
Ingen spørgsmål.
- Underskrift af regnskab
  - Regnskabet underskrives i de nærmeste dage, når bestyrelsen har haft tid til gennemlæsning.

#### 4. Læringsamtale

- Evaluering af samtale
  - Læringsamtalen i november kunne godt have været afholdt i Sct. Annagade. Dette bliver derfor udgangspunktet til de kommende læringsamtaler. Samtalen var i øvrigt fin.

#### 5. Budget 2023:

- Snak om principper for budget og forbrug.
  - Der skal bruges færre penge i 2023. Det forsøges at sparre lidt på vikardækningen, hvis personalet kan dække ind for hinanden og hjælpe på andre stuer. På dage med mange manglende medarbejdere, vil det typisk være aktivitetsgrupper der aflyses, fremfor at der indkaldes vikarer for at få alle grupper til at køre.
- Prioriteringer i 2023
  - Ambitionen er forsat flest mulig kendte hænder til børnene. Er der penge til overs sidst på året, kan disse evt. bruges på vikarer.

#### 6. Besparelser i børn og unge

- Nedsættelse af åbningstid til 16.30 om mandagen
  - Vi følger Aarhus Kommunes driftsaftale, og er derfor også underlagt besparelserne. Dette vurderes ikke at blive nogen stor udfordring.
  - Deltidsmodul ændres fra 30 til 25 timer
- evt. 16.45 tirsdag, onsdag og torsdag
  - Den tid der spares her, ville kunne bruges på tidspunkter hvor der er flere børn. Frem mod næste møde noterer personalet hvor mange børn der er i hhv. børnehaven og vuggestuen efter 16.45, for at kunne tage en eventuel dialog med forældre hvis det bliver aktuelt.

#### 7. Nyt fra afdelingerne

- Hvad optager os i henholdsvis vuggestue v. Birgitte og børnehaven v. Patrick og hvad vil vi gerne have input på fra bestyrelsen
  - Børnehaven: Der har været afholdt science uger de sidste 14 dage. Børnene har været aldersopdelt, mens de voksne har været på egne stuer. Temaugerne har været gode i forhold til at være sammen med andre børn end kun de vante. Det har ligeledes været en positiv oplevelse at aldersintegrere børnene. D. 31/1 er hele børnehaven på fælles gåtur, som en del af Danmarksindsamlingen - denne tur er ligeledes aldersintegreret. Aktivitetsgrupperne genoptages fra 1. februar. Nyt årshjul kommer ud primo februar. Der arbejdes fortsat med børn på kanten af fællesskaber. Der er i personalegruppen et ønske om større mulighed for at løsne op for reglen om at aflevere på egen stue. Der skal dog



fortsat siges godmorgen på egen stue, så personalet ved hvor barnet er. Der planlægges en storbørnstur i maj og en fastelavnsfest i februar.

- Vuggestuen: Aktivitetsgrupperne er genoptaget, til glæde for alle. Der holdes fastelavn 24/2, men uden tøndeslagning, så fokus i stedet er på udklædningen.

#### 8. Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder: nyt om personale

- Klapvogne parkeret i personalets cykelskur, gør det af og til vanskeligt at finde plads til cykler. Der vil blive lagt en høflig påmindelse i vognen, med en henstilling til at benytte barnevognsparkeringen.
- Der er rokeret lidt rundt på personalet i vuggestuen, hvilket er blevet taget godt imod.
- Henrik (grøn stue i børnehaven) går på pension 31/5 og erstattes af en medhjælper.

#### 9. Pædagogiskdag i maj 2023

- Der er opbakning fra bestyrelsen til, at der afholdes en pædagogisk dag i maj 2023. Dato og emne følger.

#### 10. Eventuelt

- Morten holder 7 ugers sommerferie i år. Dette er afstemt med de to pædagogiske ledere.

---

## **Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna d. 16. marts 2023 kl. 17-19.30**

### **Referat**

**Dato:** D. 16. marts 2023 kl. 17-19.30

### **Deltagere:**

Morten Obel (dagtilbudsleder)

Patrick Andersen (medarbejderrepræsentant)

Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)

Lena Lykkegaard (formand)

Sofia B. Nedergaard (næstformand)

Mette Westh Hansen (ordinært medlem)

Christian Pilgaard (ordinært medlem)

Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)

Tina Andersen (suppleant)

Tove Rasmussen (eksternt medlem) – deltog indtil 18.30

### **Afbud:**

Line Wogelius Papp (ordinært medlem)

Christina Engelsen (ordinært medlem)

**Referent:** Karen Falk Stensgaard

### **Dagsorden:**

1. Referat:

- Hvordan skriver vi referat
  - Det skal tydeligt fremgå, hvilke beslutninger og konklusioner der tages, således at vi kan gå til tilbage og dokumentere vores arbejde. Det skal også fremgå, hvis enkelte bestyrelsesmedlemmer har en anden holdning til et punkt end flertallet.

- Hvad deler vi med alle forældre

- Fremover vil alle beslutninger og konklusioner fremgå af bestyrelsens referater. Dette gælder også fx personalesager. Af den årsag vil der i de offentliggjorte referater nogle gange være udeladt sager, som vurderes ikke kan offentliggøres. Morten foretager denne redigering, men med bestyrelsens godkendelse.

- Beslutning om vi vælger at følge den ene eller anden model

- 2. Dagtilbudsaftale:
  - Der er blandt personalet enighed om at tilgå den nye aftale. Den nye aftale er i højere grad dialogbaseret og har større fleksibilitet i forhold til at afvikle afspadsering. I den nye aftale har alle ret til en pause uanset arbejds-længde, så længe denne fungerer rekreativt. Det er dog op til fortolkning hvor lang en pause er, og hvordan den afvikles, hvis man fx har fri kl. 12. Der er enstemmighed i bestyrelsen for, at den nye aftale tilgås.

### 3. Socialkapital:

- Opdatering fra diskussion af emnet til personalemøde og MED
  - Fokus har været på relationer mellem kollegaer, da der her var et fald i målingen i forhold til tidligere.
  - Tendensen er, at der er flere børn der fylder/kræver et særligt fokus. Der er støttetimer til nogle børn, men flere med et faktisk støttebehov, men uden timer til det. Personalet oplever vanskeligheder ved at honorere disse behov i det daglige, hvilket har haft betydning på trivslen (omsorgstræthed).
  - Kerneopgaven har ændret retning sig, og man skal finde en måde at følge med denne ændring. Der skal gås på nogle kompromiser, men det skal afklares hvilke. Hvordan kan man løse sin kerneopgave på tilfredsstillende vis, men med hensyntagen til ressourcer og børnenes behov – det enkelte barn i forhold til børnefællesskabet.
  - Hvordan kan barren evt. sænkes samtidig med, at den faglige stolthed bevares? Arbejde med mindset – hvordan kan vi håndtere situationen som den er?
  - Patrick nævner, at man med få tiltag kan nå langt, men at der ikke altid er ressourcer til dem, og dette dræner. Man ved hvad der skal til, men kan ikke gøre det.

Diskussion i bestyrelsen: Forældrene skal måske også adresseres og inddrages i forhold til at styrke børnene i eksempelvis at være i processer de endnu ikke mestrer, at tabe i lege/spil, osv. Kan vi finde en måde at give tips og råd til

forældrene, gøre opmærksom på uhensigtsmæssigheder, skrive gode råd på tavlerne osv.

En mulighed der bringes op, er seancer henover året for forældre med temaer - perfektionskultur, konflikter med dit barn osv. Indledningsvis kan dette evt. nævnes i et nyhedsbrev – hvilke tendenser ser vi og hvilke tiltag er i overvejelserne? Det kan evt. også nævnes, at disse tendenser kommer til at være en del af personalets fokus. Kan der hentes inspiration fra andre dagtilbud?

- Tiltag besluttet i MED
  - Der inviteres en ekstern psykolog i forbindelse med pædagogisk dag til at undervise om omsorgstræthed vendes til omsorgsglæde.
  - Der er opbakning i bestyrelsen til at der kan bruges penge på supervision af personalet i det omfang der er et behov. Formålet skal ikke være at løfte barren, men at hjælpe med hvordan opgaven kan løses under de givne vilkår.

#### 4. Sygefravær:

- Snak om vores sygefravær i 2022
  - Sygefraværet er steget, både de korte og de længere sygeperioder. (Coronaperioden er ikke medtaget i optællingen). Der ses et nogenlunde ens sygefravær i hhv. børnehaven og vuggestuen. Gennemsnittet er 7,3 dages sygefravær pr. medarbejder på de 11 måneder der er talt op. Der har i gennemsnit manglet 3 medarbejdere pr. dag (lang og kort tids sygemelding).
  - Der er sket en ændring efter Corona i forhold til hvornår man er syg – man går hurtigere hjem.
  - Personalet har oplevet dialogen om sygdom positivt og som en omsorg frem for en mistænkeliggørelse

- Tiltag besluttet på MED om handlinger i forhold til sygefravær

- Større fokus på sygefravær i dagtilbuddet

#### 5. Sukkerpolitik:

- En kort dialog fra de pædagogiske ledere om hvornår man er syg
- Hvis der er tendenser blandt enkelte medarbejdere, tager ledelsen en dialog med omsorg som fokus. Dette har også været praksis tidligere.

- Debat om vores nuværende politik

- Input fra Rune (far til Max i bhv. og Leo i vug.). De meget hårde forbud mod sukker har en dæmoniserende effekt, som ikke er sund. Dette har indflydelse psykisk i højere grad end fysisk. Sukker gøres farligt. Kommunikationen om sukker er vigtig, hvordan italesættes hvad der er sundt og usundt?
- Diskussion i bestyrelsen: Bestyrelsen viste sig at være i tvivl om, hvilke regler der gør sig gældende nu i forhold til madpakken.
- Tina: Balancen er vigtig – der kan godt laves en regel om, at der må være lidt sukker til fødselsdage, men ikke nødvendigvis i madpakken. Ligeledes kunne personalet fx servere et glas saft i forbindelse med jul/fastelavn osv. Børnehaven kan stå for evt. lidt kage i ny og næ, men at madpakker og fødselsdage holdes sukkerfri.  
Lena/Christian: Er det institutionens rolle at normalisere og legalisere sukker, eller hører det til hjemme i familien?  
Patrick: Fra børnehaven er det vigtigste børneperspektivet. Man er glad for praksis sådan som det er nu, det er måske i højere grad de voksne der savner fastelavnsboller mv. Børnene er glade for figenstænger i fastelavnstønden.  
Birgitte: Det fungerer godt som det er, børnene efterspørger ikke andet end det de får. Lukker man op for kage til fødselsdage, kan det blive rigtig ofte at der serveres kage mv.

Der kunne lægges et skriv på hjemmesiden om gode råd til madpakken, så forældre får lette ved at navigere i hvad en "god madpakke" kan være. Tips, snarere end påbud/forbud.

- Skal der laves ændringer?

- I den formulerede sukkerpolitik ændres ordet "aldrig" til en blødere formulering a la "der serveres som udgangspunkt ikke..."  
Derudover fastholdes politikken som nu.

6. Generalforsamling

- 26. september 19-21.30
- Form på generalforsamling, fællesoplæg, beretning og valg
  - Oplæg om "forældreren i dag", evt. med inspiration hentet fra pkt. 3.
  - For at motivere flere til at komme, er det vigtigt, at det gøres så hverdagsrelevant som muligt.
  - Bestyrelsen kan evt. hjælpe med at uddele flyers som reklame
  - Der skal både være en formel indkaldelse, så reglerne overholdes, og derudover noget ekstra reklame fra bestyrelsen



- Evt. emner for fællesoplæg, afdelings, stuevis møde

- Se ovenfor.

- Forbrug og prognose for 2023

- Prognosen siger lige nu at vi ender med et overskud i 2023. Der er sat høje tal ind i december, således at der kan udlignes henover året.

7. Budget 2023:

Der er ingen yderligere kommentarer fra bestyrelsen.

- Deltidsmodul nedsat til 25 timer pr. 1.5., 30 timer ved barsel

8. Besparelser i børn og unge

- Nedsættelse af åbningstid til 16.30 om mandagen pr. 1.5.

- 16.45 tirsdag, onsdag og torsdag?

- Data fra vuggestuen: 8 dage med et barn 16.45 siden 27/1

- Data fra børnehaven: 3 dage med børn efter 16.45 siden 27/1

- Det giver ikke mening at lukke sammen med vuggestuen, da det bliver for uroligt for vuggestuebørnene. Ligeledes har børnehavebørnene brug for almindelig hygge og nærvær i stedet for at rykke ned i vuggestuen, blot fordi man bliver hentet sent.

- Beslutning om vi afprøver eller vil have mere data?

- Bestyrelsen besluttede, at gennemføre en forsøgsordning i 6 mdr., hvor der lukkes 16.45 tirsdag, onsdag og torsdag. Forsøget evalueres på det førstkommande bestyrelsesmøde derefter med henblik på at vurdere om dette skal gøres permanent.

9. Nyt fra afdelingerne – hvad optager os i henholdsvis vuggestue v. Birgitte og børnehave v. Patrick og hvad vil vi gerne have input på fra bestyrelsen

○ Morten undersøger hvad varslingen er for udmelding. Hvis det er muligt, træder det i kraft 1/5, ellers snarest derefter.

10. Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder: nyt om personale

- *Punktet springes over grundet tidsmangel*

- Ansættelse af ny pædagog
  - Der kommer ansøgninger ind, der er et par enkelte gode imellem. Der har været rundvisning, og et par derfra vil sende en ansøgning. Dette håber vi kan give et godt felt.
  - Mette deltager i ansættelsessamtaler som repræsentant fra bestyrelsen.
  - Bestyrelsen vedtager at der kun deltager ét bestyrelsesmedlem.

## 11. Lukket punkt

- Mødedato ændres til torsdag d. 25/5 kl. 17-19.30

12. Næste bestyrelsesmøde – ny dato

13. Eventuelt
- Sofia og Lena har tiltrådt en aftale med FOBU i forbindelse med lønning af ledere. Tidligere har det været sådan at FOBU repræsenterer bestyrelsen i forbindelse med lønforhandlinger af Morten, Anja og Karen.

Den øvrige bestyrelse var enige om at tiltræde aftalen.

# Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna d. 25. maj 2023 kl. 17-19.30

---

## Referat

**Dato:** D. 25. maj 2023 kl. 17-19.30

## Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)  
Patrick Andersen (medarbejderrepræsentant)  
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)  
Lena Lykkegaard (formand)  
Line Wogelius Papp (ordinært medlem)  
Sofia B. Nedergaard (ordinært medlem)  
Christian Pilgaard (ordinært medlem)  
Mette Westh Hansen (ordinært medlem)  
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)  
Tove Rasmussen (eksternt medlem)  
Tina Andersen (suppleant)

## Afbud:

Christina Engelsen (ordinært medlem)

**Referent:** Karen Falk Stensgaard

## Dagsorden:

### 1. Tilsyn:

Det vi ved foreløbig om tilsyn til efteråret:

Der udføres et fysisk, uvildigt tilsyn i løbet af efteråret, hvor en person fra forvaltningen kommer i både børnehaven og vuggestuen og observerer. Observatøren vælger selv, hvilken stue der observeres på. Der observeres på kommunikation mellem barn og voksen, på stuerens indretning, legetøjets placering på stuen og flere andre ting. Efterfølgende laves en observationsrapport på de målte parametre.

Det er dialogen med observatøren på bagkant af observationerne der er vigtig, i højere grad end selve scoren, da én negativ hændelse vil trække hele scoren ned, selvom alt andet har været positivt. Det bliver således meget svært at få en rigtig god bedømmelse. I den endelige rapport fremgår scoren ikke, men derimod en beskrivelse. Efterfølgende vil der blive efterbehandlet på personalemøder mv. Besøget varsles 2 mdr. før, men den specifikke dato for besøget oplyses ikke.

Bestyrelsen er repræsenteret til det opfølgende møde.

### 2. Bygninger:

Status på bygninger:

Udskiftning af vinduer har taget længere tid end forventet, men alt er udbedret inklusiv dårlig lugt.

Udbedringerne er betalt af forvaltningen. Kælderrum med tidligere vandskade er besigtiget af murer, og der afventes svar på det videre forløb.

På blå stue i vuggestuen opsættes akustikplader, dette betales af institutionen selv.

Noget vi vil prioritere at gøre noget ved?

Intet nævnt.

### 3. Lønsager:

Lukket punkt

### 4. Trivsel i børnehaven

Der har været en nedadgående trivsel i børnehaven:

Trivslen hos personalet har været faldende hen over nogle måneder, hvilket har skyldtes en kombination af omsorgstræthed og interne udfordringer. Bl.a. derfor, er der lavet omrokeringer mellem grøn og blå stue. Der har været holdt et møde, hvor forholdene blev behandlet, og hvor det blev tydeligt, at der var et behov for at det blev taget hånd om. Der er blevet holdt et opfølgende møde ca. en måned efter det første, og Karen har fået mindre børnetid og mere tid til ledelse, og kalenderstyring mv. Den nedadgående trivsel er stoppet, og begynder at stige igen. Det har fyldt meget og det har været vigtigt for personalet, at bestyrelsen er informeret om, hvor meget det har fyldt.

Hvad er der gjort indtil nu for at forbedre trivslen:

Der er lavet tydelige planer af Karen for, hvornår hun følger op på nyt personale og omrokeringer og hun deltager oftere i stuemøder.

Hvad holdes der fokus på fremad:

Der er behov for en kaptajn som kan give sparring, snarere end en leder "på gulvet". Karen styrer kalenderen, kontakter vikarer osv., så personalet ikke skal tænke på det.

Der afholdes pædagogisk dag som planlagt, hvor fokus er på at gå fra omsorgstræthed til omsorgsglæde. Ud fra dagens input og resultater, laves der mere udførlige planer for efteråret og eventuelle yderligere tiltag.

Man skiftes mere til at være sammen med de børn med særlige behov, nogle gange ned til en time ad gangen.

En positiv ting der allerede mærkes er større opmærksomhed på de andre stuer, på at aflaste hinanden, og på at være medskaber af et godt arbejdsmiljø. Dette er der kommet mere overskud til.

Bestyrelsen udtrykker, at de interne udfordringer ikke har kunnet mærkes hos hverken børn eller forældre. Det undersøges om der kan vejledes yderligere fra PPR, for at støtte pædagerne. Det nævnes ligeledes fra bestyrelsen, at det er positivt at opleve hvor godt der tages hånd om udfordringer som disse

## **5. Åbningstider:**

Vi måtte ikke lukke 16.45, status på hvad der gjort:

Det er sendt ind til forvaltningen, og bliver evt. taget op af børn og unge. Det har været fint at få data på hvor mange børn der er i ydertimerne.

Skal vi evt. se nærmere på sammenlægning om eftermiddagen?

Der skal tages en nærmere dialog med personalet om mulige løsninger, bestyrelsen bakker om herom, og personaleinddragelse er væsentligt.

## **6. Generalforsamling**

26. september 19-21.30:

Oplægsholderen der var tiltænkt, er ikke længere aktuel. Et forslag kunne være at holde det mere nært, evt. med oplæg om, hvad der rører sig i hhv. vuggestue og børnehave. Der er erfaring for, at flere forældre deltager, jo tættere emnet er på deres eget barns hverdag. Evt. byttes der om på valg til bestyrelsen og oplæg, for at få flere til at blive til valget.

Der er bestyrelsesmøde igen i god tid inden GF

Hvad skal der gøres noget inden næste b-møde?

Morten mf. planlægger.

## **7. Budget 2023:**

Forbrug og prognose for 2023:

Budgettet ser positivt ud, der har været brugt en del penge på vikarer, dette strammes lidt ind igen nu. Det er fortsat hensigten at der bruges penge hen over året, fremfor at have en større pulje mod årets slutning. Det bliver nok nødvendigt at bruge intervalpladserne på nogle af stuerne i vuggestuen i løbet af sensommeren.

## **8. Nyt fra afdelingerne – hvad optager os i henholdsvis vuggestue v. Birgitte og børnehave v. Patrick og hvad vil vi gerne have input på fra bestyrelsen**

Vuggestuen:

Der har været afholdt forældrekafe i april med stor succes. Der inviteres til bedsteforældredag i nær fremtid, som afholdes om formiddagen. Aktivitetsgrupperne er justeret, da der lige nu er mange små børn. Der planlægges fællesspisning for børn og søskende.

Det har været udfordrende at få svar tilbage på sommerferierne, og det foreslås at der sendes mails ud til forældre, eller at der laves individuelle sedler med en "snip" der afleveres tilbage.

#### Børnehaven:

Veloverståede bedsteforældredage udenfor, med plantedag og picnic. Der er planlagte fællesspisninger i september, afholdes stuevis. Ny pædagog Stine er startet, og er ved at komme godt i gang. Henrik har sidste dag 26. maj, hvor der holdes afslutning.

Vedr. nyhedsbreve, vil personalet gerne have feedback på stuerne nyhedsbreve, personalet er glade for dem. Bestyrelsen er stadig glade for dem, da nyhedsbrevet fra Karen opfattes mere overordnet end det fra stuen. Den årlige storbørnsgruppetur nærmer sig, og involverer mange børn. Turen går til Ferdinans Plads i Risskov, men de nærmere omstændigheder er under udvikling.

### **9. Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder: nyt om personale**

#### Ansættelse af ny pædagog, snak om proces:

Stine er ansat, bestyrelsesrepræsentanten (Mette) har oplevet det som en god proces at deltage. Stuepædagogen deltog ved samtalen, men deltog ikke ved den endelige beslutningssnak. Dette for at sikre, at det var kvalifikationer og ikke kemi der afgjorde den endelige beslutning. Metoden vil blive brugt igen næste gang det bliver aktuelt. Personalet har taget godt imod valget og processen.

#### Sommerferie, evt. fællespasning med Børnely:

Fællespasning med Frederiksbjerg Dagtilbud er ikke længere muligt, pga. forskellige CVR-numre. FOBU tager den videre dialog om begrundelsen herfor. Børnely er et alternativ.

Pædagogiskdag

Ingen yderligere tilføjelser.

#### **Eventuelt**

#### Fra bestyrelsen:

Forældreinddragelse i, hvad der rører sig blandt personalet, er positivt  
Hvordan gives beskeder om enkelte børn – én har oplevet en besked om barnet overleveret hen over hovedet på barnet uden inddragelse. Morten følger op på, hvordan beskeder gives.  
Medarbejderrepræsentanters deltagelse i emner, der vedrører specifikke personer - medarbejderrepræsentanter i den overordnede snak, men ikke mere specifikt på personniveau.

# Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna d. 6. september 2023 kl. 17-19.30

---

## Referat

**Dato:** D. 6. september 2023 kl. 17-19.30

## Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)  
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)  
Sophia Taha (medarbejderrepræsentant)  
Line Wogelius Papp (ordinært medlem)  
Sofia B. Nedergaard (fungerende formand)  
Christian Pilgaard (ordinært medlem)  
Mette Westh Hansen (ordinært medlem)  
Christina Engelsen (ordinært medlem)  
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)  
Tove Rasmussen (eksternt medlem) deltog til 18.30.  
Tina Andersen (suppleant)

## Afbud:

**Referent:** Karen Falk Stensgaard

## Dagsorden:

### 1. Orientering om hvad der rører sig i Børnegården lige nu

- Personalesag, kort info  
Lukket punkt
- Håndtering, indtil videre og fremadrettet  
Lukket punkt.

### 2. Trivsel i børnehaven

- Der har været en nedadgående trivsel i børnehaven
  - Sophia nævner, at der er kommet mere ro efter at der mærkes en tydeligere ledelse. Karens sygemelding har nok været længere undervejs end man har været opmærksom på. Morten og Anja har lagt en lidt anderledes ledelsesstruktur, og dette kan tydeligt mærkes på personalets arbejdsglæde. Der er en følelse af, at man står sammen, trods modgang. Det er nævnt for Karen, at nogle af disse ændringer vil forblive når hun vender tilbage, så hun er forberedt. Ved Karens tilbagevenden, vil Morten og Anja fastholde strukturen, således at der ikke slippes noget inden alt er på plads. Dette har givet en stor tryghed blandt personalet. Personalet vil gerne kigge fremad.
- Hvad er der gjort indtil nu for at forbedre trivslen
- Hvad holdes der fokus på fremad
- Tillæg til Anja, for at være leder af to afdelinger
  - Overenskomsten giver mulighed for at give Anja et tillæg, dette er der enstemmighed i bestyrelsen om at gøre.

### 3. Tilsyn

- Det ved vi foreløbig om tilsyn til efteråret
  - Der kommer en kalenderbooking et par måneder inden besøget. Der besøges af tre timer pr. afdeling, af en konsulent. Der vælges en stue, og konsulenten er flue på væggen i tre timer.

Derefter udarbejdes en foreløbig rapport som sendes til Morten. Efterfølgende evalueres til en samtale, hvor også repræsentanter fra bestyrelsen deltager, og derefter laves den endelige rapport i prosaform. Scoren kommer ikke til at ligge offentligt tilgængeligt efterfølgende. Tilsynet skal ses som et oplæg til refleksion over kvaliteten, og et springbræt til videreudvikling. Personalet er generelt positivt indstillet til tilsynet. Det ytres fra forældre i bestyrelsen, at observationerne kun vil give et øjebliksbillede af få timer på en dag, og ikke nødvendigvis et helt retvisende billede. Dette er der dog ikke noget at gøre ved, da systemet der anvendes ikke giver mulighed for at gøre det på andre måder.

#### **4. Åbningstider:**

- Personalets tilbagemelding på evt. sammenlægning om eftermiddagen
  - Der er enighed i både børnehaven og vuggestuen om, at sammenlægning om eftermiddagen ikke er en god ide. Hverken store eller små børn vil få noget positivt ud af dette. Bestyrelsen bakker dette op.

#### **5. Generalforsamling**

- 26. september 19-21.30
  - Kaldes i år "forældremøde med valg til bestyrelsen".
- Indhold og struktur i år
  - Der kommer i år ikke en udefra, men der afholdes derimod lidt længere beretninger fra Anja og Morten. Morten informerer lidt mere om selveje og Anja har fokus på pædagogikken.
- Hvordan skal der orienteres om generalforsamling?
  - Der lægges seddel i alle rum med tilmelding. Datoen er meldt ud, og der laves et fint opslag til ophæng.

#### **6. Budget 2023:**

- Forbrug og prognose for 2023
  - Det forventede budget er steget pga. flere børn i begge afdelinger. Der kommer til at blive brugt penge på medarbejdere, herunder vikarer. Forventet ekstra forbrug på 120.000 kr. i september, oktober, november og 260.000 kr. i december. Det prioriteres at der vægtes personale frem for overskud på kontoen.

#### **7. Normering og forholdet mellem uddannede og medhjælpere**

- Kort snak om hvad vi kan og ikke kan prioritere
  - Der er to pædagoger pr. stue. Der er muligheder for at justere op og ned i antal timer og hænder. Trine fra rød stue er gravid, og der skal findes én til et vikariat. Der er i bestyrelsen opbakning til at personalet kalder tidligere kendte vikarer ind til samtale uden at opslå stillingen, og vi satser på at vedkommende kan starte 1/11.

#### **8. Nyt fra afdelingerne – hvad optager os og hvad vil vi gerne have input på fra bestyrelsen?**

- Vuggestuen v. Birgitte
  - Der er pt. fravær af flere pædagoger grundet sygdom og barsel. Flere medhjælpere er kommet ind på studie, og det samme som vikarer. Det er valgt, at aktivitetsgrupperne er sat på pause, med undtagelse af musikgruppen og børnehavesesøg. Opgaverne og ledelse fordeles så Anja hjælper i børnehaven, og Birgitte dækker ind for Anja i vuggestuen på børnetid. Morten og Anja har god kommunikation om opgaver, pres og udfordringer. Fra forældre i bestyrelsen opfordres der til, at der laves et kort skriv med info på stuenes tavler, som beskriver situationen med flere kendte ansigter i vuggestuen. Anja sørger for dette.
- Børnehaven v. Sophia

- Aktivitetsgrupperne er sat på pause, indtil der kommer ro på. Personalet prioriterer at være nærværende over for børnene. Det er ikke et farvel til alle aktiviteter, overgange prioriteres stadig, derfor bevares musikgruppen og børnehavesbesøg.  
Der er opbakning i bestyrelsen til denne prioritering.  
Det nævnes fra et par forældre, at der har kunnet mærkes lidt mere uro ved aflevering og hentning, hvilket formodes at skyldes en kombination af, at mange børn er rykket i skole og at der pt er lidt færre pædagoger.  
Nye medhjælpere og vikarer får altid en kort intro til regler og rammer, og de bruges der hvor det giver bedst mening (fx til leg i sandkasse, frem for til aflevering). Det at der er kommet ro mellem personale og ledelse, har givet det der var brug for hos personalet.

## 9. Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder: nyt om personale

- Ansættelse af nye pædagoger, snak om processen.
  - Sarah er ansat i børnehaven pr. 18/9. Sophia og Lisbeth sad med ved samtalerne, og selve beslutningen, hvilket har fungeret godt. Denne procedure bliver benyttet fremover, og fokus vil være mere på at ansætte til huset, frem for en helt konkret stue, tæt samarbejde, mavefornemmelse mv. Personalet har oplevet det positivt at have repræsentanter fra bestyrelsen med. Martin er også ansat (igen) og vender tilbage til blå stue i børnehaven. Denne info gøres tydeligere, så både vuggestue og børnehaveforældre kan læse det.
- Fællespasning
  - Ikke noget nyt i forhold til at kunne fællespasse med Frederiksbjerg Dagtilbud. Fællespasning kunne evt. være sammen med Børnely ved Godsbanen. Dette punkt genoptages senere.
- Dagtilbudsaftale
  - Er sat på pause, da den kommunale aftale skulle revideres. Processen er foreløbigt stoppet, indtil man ser hvordan den nye kommunale aftale ser ud.
- Status på bygninger – vedligehold
  - Vinduesudskiftningen er omsider færdig. Der arbejdes på at kælderen laves færdig, Morten følger op. Der kommer akustikvægge på blå stue i vuggestuen og repareres med tiden gulv på grøn stue.

## 10. Eventuelt

- Budget til julegave til personalet sættes lidt op i år, med en italesættelse af at det har været et særligt år, og at dette er en anerkendelse af personalets indsats.



## Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna d. 26. oktober 2023 kl. 17-19.30

---

### Referat

**Dato:** D. 26. oktober 2023 kl. 17-19.30

### Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)  
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)  
Sophia Taha (medarbejderrepræsentant)  
Tove Rasmussen (eksternt medlem)  
Sofia B. Nedergaard (fungerende formand)  
Anne Sofie Schlütter-Hvelplund (ordinært medlem)  
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)  
Rasmus Jensen (ordinært medlem)  
Lin Møller (ordinært medlem)  
Anders Hyldig (ordinært medlem)  
Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)

### Afbud:

Erik Herman Jensen (suppleant)  
Rikke Grøhn (suppleant)

**Referent:** Karen Falk Stensgaard

### Dagsorden:

- 1. Velkommen til de nye medlemmer og underskrift af tavshedserklæringer og tilladelse til at navn, mail og tlf.nr. må figurere på hjemmeside og opslagstavler**  
Tavshedserklæringer sendes rundt og udfyldes, retur til Morten.
- 2. De enkelte medlemmer præsenterer sig**  
Præsentation af Morten, Sophia og Birgitte, samt forældre og Tove.
- 3. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og evt. sekretær, samt udpeger repræsentant til at sidde i Aarhus Forældreforening.**  
Sofia, som pt er konstitueret formand, tiltræder som formand. Sofia bliver desuden kontaktperson i Aarhus Forældreforening, med mulighed for at uddelegere opgaver, møder mv.  
Anders tiltræder som næstformand.  
Peter tiltræder som referent fra og med næste møde.
- 4. Bestyrelsens rolle i det selvejende dagtilbud v. Morten Obel (driftsaftale og vedtægter vedhæftet)**  
Bestyrelsen har det overordnede ansvar for driften af dagtilbuddet. Bestyrelsen sætter de overordnede linjer, og personalerepræsentanterne er ansvarlige for at føre det ud i hverdagspraksis. Bestyrelsen kan i sidste ende også stå for at hyre/fyre, og sidder altid med ved ansættelsessamtaler, på faste stillinger. Den daglige drift står Morten for. Driftsaftalen med Aarhus Kommune siger, at vi får samme antal kr. pr barn som i resten af Aarhus Kommune. Måden hvorpå pengene bruges er dog mere fri, og har færre lag. Dagtilbuddet skal følge byråd/politikere. Når der skal tages beslutninger, sørger Morten for at præsentere sagen fra alle aspekter, så sagen er tilstrækkeligt belyst. Morten må gerne tilkendegive sin holdning.  
Hvis en forældrerepræsentant har et punkt vedr. eget barn, tages det i første omgang med den pædagogiske

leder. Kun hvis et punkt vedrører en større børnegruppe, kan det tages op i bestyrelsen. Bestyrelsen er organiseret i FOBU, som administrerer flere selvejende dagtilbud.

#### **5. Kompetenceafgivelse til Aarhus Kommune i sager vedr. overgreb på børn**

Kompetenceafgivelse underskrives ved bordet, retur til Morten.

#### **6. Evaluering af generalforsamlingen**

Set i lyset af årets gang, var det den rigtige måde at holde GF på. Dette er der enighed om i bestyrelsen. Det var positivt at så mange var interesseret i at sidde i bestyrelsen. Personalet har også oplevet det som en god måde at holde generalforsamling på. Fokus til næste generalforsamling behandles i løbet af foråret, men et input kunne være at overgå mere til forældremøder med eksempelvis små film fra hverdagen.

Et andet input er at lave en mini survey for at høre mere om, hvad der ville få folk til at komme/blive hjemme. Anders laver udkast til et par spørgsmål som kan sendes ud til forældre, evt. sammen med næste nyhedsbrev.

#### **7. Hvilke opgaver venter der bestyrelsen og hvad vil vi gerne prioritere at arbejde med det kommende år, se årshjul**

Et nyt punkt i år er tilsyn, som udføres engang i løbet af efteråret og fremover hvert andet år. Der er efterfølgende tilsynsmøde 8/1 2024, hvor ledelsen deltager, foruden personale fra de stuer der er observeret på. Fra bestyrelsen kan Sofia og Karen deltage.

Øvrige punkter til årshjulet kan tilføjes hen over året.

#### **8. Budget – oversigt for planlagt forbrug for resten af 2023, samt indledende snak om principper for budget og forbrug (de nuværende principper er vedhæftet)**

Vi lander lige omkring 0 ved årets udgang, inklusive sygemeldinger mv. Dette skyldes at der har været kørt med overbelægning i vuggestuen siden sommer, og at der hurtigt er blevet fyldt op med børn i børnehaven. Morten afventer tilbud på sundhedsforsikring fra Top Danmark. Denne kan måske gøre noget positivt i forhold til sygemeldinger, hurtigere tilbagekomst mv. Da der ikke er noget mere konkret (herunder pris) skubbes behandling af punktet til et senere møde.

#### **9. Nyt fra afdelingerne – hvad optager os i henholdsvis vuggestue v. Birgitte Kiplev og børnehave v. Sophia Taha**

Vuggestuen: Aktivitetsgrupper har været på pause, minus overgangsgruppen på vej til børnehaven. Der opstartes en gruppe for mellemgruppen med yoga/mindfulness. Der bruges tid på at være nærværende og tydelige voksne, da der stadig er et par langtidssygemeldinger. Der er også fokus på venskaber, socialisering, forskellige legestationer inde og ude, og selvhjulpethed. På nogle stuer er man begyndt at sidde ved 3 borde i steder for 2, for at give mere nærvær.

Børnehaven: Der er ansat nye medarbejdere i børnehaven. Martin er tilbage på blå stue, og Sara er startet på rød. Dette betyder at der igen kan snakkes om aktivitetsgrupper, emneuger mv. På alle tre stuer er der fokus på fællesskaber, dog med nuancer fra stue til stue. På rød stue har den nye pædagog start også fyldt, på en positiv måde i forhold til at få hende godt introduceret. Derudover fylder fejring af halloween på alle stuer. På stuerne mærkes også overgangen fra en årstid med meget udeliv til en periode hvor man er mere indendørs. Der arbejdes også med mindfulness (blå stue), stilletid når man spiser, tid til at mærke sig selv.

#### **10. Nyt fra lederen v. Morten Obel, bl.a. personale, tilsyn, lærings samtale, dagtilbud for alle**

Karen vender tilbage fra mandag d. 30/10 med få timer dagligt og trapper langsomt op. Til en start er hun her midt på dagen. Morten og Anja kommer fortsat til at være tæt på Karen, indtil hun er fuldt raskmeldt. Der er et par langtidssygemeldinger i vuggestuen. Det går dog fremad og Morten håber på snarlig afklaring. Til næste MED møde kigges på sygefraværspolitik igen. Sygemeldingerne skyldes ikke trivselsproblemer i vuggestuen, og man er gode til at tage hånd om hinanden. Martin og Sara er kommet godt i gang på hhv. rød og blå stue. Tine er ansat i Trines barselsvikariat i vuggestuen, og starter i god tid, da en pædagog stadig er sygemeldt.

Der afholdes en årlig lærings samtale i efteråret 2024.

Der skal i Aarhus Kommune arbejdes mere med inklusion, da der kommer flere og flere specialtiltag ind i de almindelige dagtilbud. Nogle af tiltagene gør godt for hele børnegruppen, men enkelte børn profiterer ekstra af det.

Dato for næste møde falder sammen med fællesspisning på rød stue. Bestyrelsesmøde rykkes til mandag d. 27/11 2023.

#### **11. Pædagogisk dag i 2024**

Bestyrelsen bakker op om at der afholdes en pædagogisk dag i foråret 2024. Der satses på at den kan afholdes på Grundlovsdag d. 5/6 2024. Der vil være pasningsmulighed for de børn som ikke kan finde alternativer.

#### **12. Eventuelt**

Morten sender link ud til bestyrelseskursus d. 23/11 2023.

# Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna d. 27. november 2023 kl. 17.00-19.30

---

## Referat

Dato: D. 27. november 2023 kl. 17-19.30

## Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)  
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)  
Sophia Taha (medarbejderrepræsentant)  
Tove Rasmussen (eksternt medlem)  
Sofia B. Nedergaard (fungerende formand)  
Anne Sofie Schlütter-Hvelplund (ordinært medlem)  
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)  
Rasmus Jensen (ordinært medlem)  
Lin Møller (ordinært medlem)  
Anders Hyldig (ordinært medlem)  
Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)

## Afbud:

Erik Herman Jensen (suppleant)  
Rikke Grøhn (suppleant)

## Referent:

Peter Skjøt Adelhelm

## Dagsorden:

### 1. Generel orientering – hvad rører sig aktuelt i Børnegården

Karen er vendt godt tilbage i børnehaven. Der har været lidt ekstra travlhed i vuggestuen pga. sygemeldinger. Vi afventer fortsat tilsyn, se punkt 3.

### 2. Revideret sygefraværspolitik

Morten præsenterer det pågående arbejdet med at revidere Børnegården Sct. Annas gældende sygefraværspolitik. Den reviderede sygefraværspolitik er blevet behandlet i MED-gruppen (medarbejderindflydelsesudvalg). Efter bestyrelsesmødet dags dato efterbehandles politikken i MED-gruppen før endelig godkendelse på næstkommende bestyrelsesmøde.

#### *Ændringer*

Indtil nu har proceduren for sygemeldinger været, at sygdom skal meldes mellem 6.30 og 07.00. Den nye praksis bliver, at personalet skal meddele sygdom tidligst muligt, og helst mellem 06.30 og 07.00.

Opstår sygdom forud for en vagt med begyndelse inden kl. 08.00, opfordres personale kraftigt til selv at kontakte en kollega som kan dække ind.

Bestyrelsen taler om det principielle i, at den syge medarbejder selv skal kontakte en kollega ved sygemelding. Det påpeges, at der kan ligge en gråzone i, at opgaven påligger den syge medarbejder. Morten bemærker, at den nuværende praksis fungerer for at passe på ledelsens arbejdsmiljø, herunder at ledelsen ikke hver dag skal stå til rådighed for at modtage sygemeldinger.

Fra medarbejderrepræsentanterne lyder det, at gældende praksis ikke opleves som værende problematisk. Typisk kontaktes den kollega som møder kl. 08, og som typisk møder tidligere ind.

### *Sygesamtaler*

Ved langvarige sygemeldinger vil ledelsen fremadrettet være hurtigere til at iværksætte alternative løsninger for at dække ind for den sygemeldte medarbejder. Det vil ske for at mindske negative afledte effekter på kollegagruppen, som mangler den sygemeldte kollega.

### *Forventninger til kollegaer til den sygemeldte*

Forventninger til personale ved sygemelding er tydeliggjort for medarbejdergruppen.

Det prioriteres i første omgang at få kendte vikarer ind på den berørte stue. Efter ca. halvanden måneder vil det overvejes, om der skal ske internt udlån af medhjælpere eller andre personaleresourcer. Det tydeliggøres af Morten, at det er en fælles opgave at dække ind ved sygemeldinger.

## **3. Tilsyn**

Det forventes, at den tilsynsførende fra Aarhus Kommune vil kigge forbi børnegården i løbet af uge 49. Konsulenten vil observere én stue i tre timer i hhv. vuggestue og børnehave.

Tilsynet resulterer i en tilsynsrapport samt en pointscore. Tilsynsrapporten forventes fremsendt inden jul. Den 8. januar afvikles et tilsynsmøde med tilsynskonsulent, hvor tilsynsrapporten er omdrejningspunktet.

## **4. Budget for 2023**

Forbrugsprognosen for 2023 viser et forventet underskud på ca. 100.000 kr. Med et akkumuleret overskud fra 2022 på 390.000 kr. forventes det samlede regnskab at være positiv med omkring 300.000 kr. ved årets udgang.

Underskuddet på driften for året 2023 er drevet af et større forbrug af vikartimer end forventet pga. flere langtidssygemeldinger.

Efter en legepladsinspektion er der brugt ca. 100.000 på diverse opdateringer og reparationer af legeplads. Der er prioriteret reparationer frem for nyt indkøb.

Der har ligeledes været ekstra udgifter til indkøb i børnehaven samt lydpaneler på to stuer.

Ledelsesbudgettet tilrettes ved årets udgang. Her forventes der en mindre ekstra indtægt efter en udregning af det faktiske børnetal i løbet af 2023, som har været højere end estimeret.

### *Prioriteringer i 2024*

Personaleresurser prioriteres højest. Der vil ske løbende indkøb af materialer i 2024.

## **5. Normering og forholdet mellem uddannede og medhjælpere**

Danmarks statistik har udsendt normeringstal for alle institutioner på landsplan (baseret på data fra 2022).

Morten præsenterer tallene fra Danmarks statistik. Tallene er ikke repræsentative for den faktuelle normering. Normeringstallene er overestimeret i forhold til det reelle normeringstal i Børnegården Sct. Anna.

De faktuelle normeringstal, som vil blive udregnet internt i børnehuset, vil blive præsenteret på bestyrelsesmødet i maj måned 2024.

Aktuelt er der ansat to pædagoger på hver stue i både børnehaven og vuggestue, hvilket prioriteres højt. Det er i vuggestuen tidligere afprøvet, at der har været 3 pædagoger og 1 medhjælper per stue.

Tilbagemeldingerne har dog været, at det fungerer bedst med to pædagoger per stue.

## 6. Revidering af opgavebeskrivelser

Der er foregået en revidering af opgavebeskrivelserne for børnegårdens forskellige personalegrupper.

Opgavebeskrivelserne udleveres til nye medarbejdere ved ansættelsesstart. Morten beretter, at opgavebeskrivelsen præsenteres til jobsamtaler og forsøges afspejlet i nye jobopslag.

De reviderede opgavebeskrivelser er blevet forelagt og behandlet i MED-gruppen. Der er sket en opdatering af layout og mindre rettelser. Opgavebeskrivelsen for den pædagogiske leders arbejde er bl.a. blevet udfoldet.

Som noget nyt Børnegården i Sct. Annagade vil medhjælpere med +3 år anciennitet opgavemæssigt sidestilles med pædagogiske assistenter.

Bestyrelsen foreslår, at opgavebeskrivelserne rutinemæssigt sendes til en nye bestyrelse efter sin konstituering hvert efterår, så den siddende bestyrelse altid er bekendt med opgavebeskrivelserne.

Bestyrelsen godkender de revideres opgavebeskrivelser samt stillingsopslag.

## 7. Bestyrelsesworkshop

Lin har deltaget i FOBU's bestyrelsesworkshop. På workshoppen blev der blandt andet undervist i skellet mellem de beslutningskompetencer som påhviler hhv. en bestyrelse og den daglig ledelse.

Morten foreslår, at der på sigt udarbejdes en forretningsorden med en rammesætning og beskrivelser af bestyrelsesmødernes form. Morten vil gennemlæse børnegårdens vedtægter, som på sigt står til en revidering.

## 8. Orientering fra afdelingerne

### Vuggestuen v. Birgitte:

De seneste måneder har aktivitetsgrupperne været under revidering. Aktivitetsgruppen for mellemtrinnene evalueres aktuelt. Der skal samtidig planlægges nye aktivitetsgrupper for 2024.

Jul: I. december måned samles børnene kl. 10 på deres stuer, hvor en pakke med julepynt i fællesskab pakkes op til pyntning af stuen.

Den 1. december deltager de ældste børn i vuggestuen i juleteater i børnehaven – som et led i overgangsarbejdet mellem vuggestue og børnehave.

Den 19. december afholdes julearrangement for forældre og søskende kl. 14.00-15.30.

### Børnehaven v. Sofia:

Jul: Juleteater den 1. december.

Der afholdes julefrokost for børn og personale den 5. december.

Den 13. december afholdes er luciafest for børn og forældre (uden søskende).

19. december deltager børnehaven i julegudstjeneste.

I løbet af december ser alle børnene i fællesskab et afsnit julekalender i børnehaven kl. 14.30-15.00. Der gøres pædagogiske overvejelser over hvilken julekalender som bliver vist. Det opleves fra personalet, at børnene finder et fællesskab i at se julekalender sammen, hvilket efterfølgende understøtter fælles leg.

Det foreslås fra bestyrelsen, at tidspunktet for fællesvisning af julekalender skal kommunikeres ud til forældrene i børnehaven. Samtidig opfordres der til, at de pædagogiske overvejelser bag visningen af julekalender kommunikeres, herunder at der vises en julekalender som ikke vurderes at være uhyggelig.

Nye aktivitetsgrupper: Der forgår et pågående arbejde med at tilpasse børnehavens aktivitetsgrupper. Information vi blive sendt ud i det nye år. Aktivitetsgrupper vender tilbage til februar 2024.

Slåskultur: Der har foregået et arbejde med at indlære ridderlighed i børnenes fysiske lege, herunder hvilke spilleregler som er gældende i fysiske lege. En gruppe børn har været i gymnastiksal på N.J. Fjordsgade Skole (hver onsdag) og lavet lege og aktiviteter. En evaluering af forløbet har vist, at det er lykket at skabe gode relationer og hjulpet børnene med at rammesætte deres lege.

## **9. Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder: nyt om personale**

Status på sygemeldinger

Flere medarbejdere er på vej tilbage fra længere sygemeldinger og optrapper løbende i arbejdstid. Der er indgået individuelle aftaler med de berørte medarbejdere ift. gradvis optrapning.

*Status på bygninger, herunder vedligehold:*

Der er desværre opstået en ny vandskade på gul stue i vuggestuen. Der venter en udvendig reparation af fuger på murværk over gul stue. Stillads monteres snarest.

Eventuel påvirkning af indeklimaet på gul stue er blevet undersøgt. Det er konstateret, at indeklimaet ikke er kompromitteret.

*Ledelsesmøder*

Der er sket en strukturering af ledelsesmøderne, som nu afvikles fast hver. 14. dag, samt ad hoc efter behov.

## **10. Eventuelt**

Karens nyhedsbrev til børnehavens forældre får ros fra bestyrelsen, hvor især de forklarende beskrivelser omkring værdien af traditioner for børnene fremhæves positivt.

*Fællesbilleder:*

Det foreslås, at der systematisk tages et gruppebillede af børnene på de enkelte stuer.

Det bliver diskuteret, at gruppebilleder rent praktisk er vanskeligt at gennemføre i vuggestuegrupperne.

Forslaget vurderes mere relevant for børnehavegrupperne. Forslaget tages videre på det kommende pædagogmøde.

*Aflevering:*

Under afleveringssituationer i børnehaven har forældre oplevet en manglende opmærksomhed på det ankomne barn fra personalet. Morten følger op.