

# Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna d. 25. januar 2024 kl. 17.00 - 19.30

---

## Dato:

Den 25. januar 2024 kl. 17.00 - 19.30

## Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)  
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)  
Sophia Taha (medarbejderrepræsentant)  
Tove Rasmussen (eksternt medlem)  
Sofia B. Nedergaard (fungerende formand)  
Anne Sofie Schlütter-Hvelplund (ordinært medlem)  
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)  
Rasmus Jensen (ordinært medlem)  
Lin Møller (ordinært medlem)  
Anders Hyldig (ordinært medlem)  
Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)

## Afbud:

Erik Herman Jensen (suppleant)  
Rikke Grøhn (suppleant)

## Referent:

Peter Skjøt Adelhelm

## Dagsorden:

### 1. Nyt fra formanden

#### *Organisering af bestyrelsesarbejde*

Fra dags dato træder en ny organiseringen af bestyrelsesmøderne i Børnegården i kraft. Formanden for bestyrelsen vil fremadrettet virke som mødeleder.

Det er desuden aftalt, at bestyrelsesformanden og dagtilbudsleder vil afholde møder én til én i perioderne mellem de fastlagte bestyrelsesmøderne. Formålet er at sikre, at bestyrelsen løbende kan følge det daglige arbejde tæt.

#### *Overgang til folkeskole:*

Flere forældre har meldt ind, at overgangen fra børnehaven til især Frederiksbjerg skole er blev oplevet forskelligt. Nogle familier har oplever en stor informationsmængde vedrørende skolestart, andre i noget mindre grad. Morten oplyser, at der netop er udkommet nyt kommunalt informationsmateriale til brug ved overgangen til skolestart. Materialet vil blive implementeret på kommunalt niveau for at ensrette praksis. Morten foreslår at emnet tages op på et møde, når informationsmaterialet i praksis skal udrulles.

#### *Bestyrelseshåndbog:*

Bestyrelsesformanden efterspørger en bestyrelseshåndbog, som blandt andet skal indeholde en optegnelse af centrale dokumenter, formen for afvikling af bestyrelsesmøder, relevante mødefora, eksterne samarbejdspartnere i forvaltningen mm.

Formålet med håndbogen er at lette indtrædelse i bestyrelsen for fremtidige bestyrelsesmedlemmer.

### 2. Generel orientering – hvad rører sig aktuelt i børnegården

Det pædagogiske tilsyn har især på ledelsesniveau haft en del fokus. Se punkt tre.

### *Vintervej*

Snefald, og de afledte trafikale vanskeligheder i januar, var en udfordring. Flere medarbejdere var forhindret i at møde ind på arbejde. Situationen blev løst ved at holde stuer lukket, og Morten beretter at forældrene over en bred kam været gode til at holde deres børn hjemme. Ledelsen har oplevet et stort kollegialt sammenhold i dagene med spidsbelastninger.

### **3. Tilsynsmøde den 8. januar 2024**

Den kommunale tilsynskonsulent foretog sine observationer i december 2023. Der blev afviklet et efterfølgende tilsynsmøde den 8. januar 2024, hvorefter en tilsynsrapport blev udarbejdet.

Bestyrelsen oplever overordnet set, at tilsynsrapporten giver et positivt indtryk af det pædagogiske arbejde i børnehuset. Personalet og tilsynskonsulenten havde til tilsynssamtalen divergerende opfattelser af forskellige pædagogiske fokuspunkter. Dog endte konsulenten med udeluende at anbefale en justering af den pædagogiske praksis, hvilket er den mildeste sanktion.

Bestyrelsen udtrykker en bred opbakning til det pædagogiske arbejde i Børnegården. Rapporten kan bruges til at reflektere over den nuværende praksis. Det kan give anledning til konstruktivt til at stille spørgsmål samt at sætte ord på den nuværende pædagogiske praksis.

Morten har udarbejdet et udkast til et præfiks, som vil blive vedlagt tilsynsrapporten ved offentliggørelse.

På baggrund af tilsynsrapporten er der opstartet en prøvehandling i vuggestuen, hvor børnene kan få et stykke brød om formiddagen. Det har ikke karakter af et egentligt måltid om formiddagen.

Interessefelter/områder kan indtænkes i facilitering af lege på legepladsen. Tilsynsrapporten giver anledning til refleksioner over den nuværende praksis for ophold på legepladsen.

Håndhygiejne er fortsat et kontinuerligt fokus.

Forældrekommunikation: Det er et fokuspunkt, især i vuggestuen, dagligt at få opdateret whiteboards med information om børnenes aktiviteter.

På baggrund af tilsynsrapporten er der blevet indkøbt mere kvalitetslegetøj til brug både ind og ude.

Til et kommende bestyrelsesmøde vil en status på de forbedringer/tiltag, som er implementeret pba. tilsynet blive evalueret.

### **4. Revidering af sygefraværspolitik**

Den reviderede sygefraværspolitik har været forbi MED-udvalget. Der er foretaget minimale rettelser. Sygefraværspolitikken godkendes af bestyrelsen dags dato.

### **5. Regnskab for 2023**

Morten præsenterer budgettet for 2023. På grund af et større børnetal i 2023 end kalkuleret, forventes det at børnegården modtager en større pulje penge fra forvaltningen på ledelsesbudgettet. Derfor justeres forventningen til det samlede budget for 2023 fra et forventet underskud på ca. 100.000 til et plus på 50.000 kr.

### **6. Budget for 2024**

I 2024 vil personaleressourcer samt løbende indkøb af materialer, herunder legesager prioriteres.

På trods af omstruktureringer i den kommunale forvaltning, har børnegården fortsat et bygningsbudget for 2024. Det vil på sigt ændre sig. Endnu er beløbets størrelse ukendt.

Prognosen for budgettet for 2024 viser, at budgettet tilnærmelsesvist vil være tilsvarende budgettet for 2023.

## 7. Revidering af opgavebeskrivelser

Den reviderede opgavebeskrivelse har været til behandling i MED-udvalget. Der vil blive afholdt samtaler med medhjælperne og køkkenpersonale, hvor de orienteres om de ændringer, som er vedtaget. Den reviderede opgavebeskrivelse godkendes dags dato af bestyrelsen.

## 8. Fællespasning

Forvaltningen i Aarhus Kommune har sagt god for, at der kan laves fællespasning med Frederiksbjerg dagtilbud. Morten beretter dog, at Frederiksbjerg dagtilbud har afslået at indgå i et samarbejde om fællespasning.

Morten har derfor startet en dialog med institutionen Børnely om fællespasning i uge 29-30 i 2024. Bestyrelsen bakker op om, at Morten går videre i dialogen om planlægning af fællespasning med Børnely.

## 9. Orientering fra afdelingerne

### Vuggestuen v. Birgitte:

#### *Mad om formiddagen:*

På baggrund af det kommunale tilsyn tilbydes børnene en rugbrødshaps på legepladsen kl. 09.00. Der er tale om en prøveperiode, som skal evalueres.

#### *Fastelavn:*

Fastelavn afholdes i vuggestuen fredag den 9. februar. Børn er meget velkommen til at møde udklædt, dog uden masker. Fastelavn markeres til en udvidet version af festlig fredag.

#### *Aktivitetsgrupper:*

Der er oprettet tre grupper: En musikgruppe i tarzansalen i børnehaven, en storbørnsgruppe (mellemlin) og en mellemgruppe. Børnene bliver i grupperne i tre måneder.

#### *Personale:*

To medhjælpere stopper snarligt. Der er ansat erstatninger blandt kendte vikarer i huset.

### Børnehaven v. Sofia:

#### *Fastelavn:*

Fastelavn afvikles torsdag den 8. februar i børnehaven. Der vil blive slået katten af tønden.

#### *Aktivitetsgrupper:*

Musikgruppe

Storbørnsgruppe

Gymnastikgruppe

En skovgruppe oprettes per den 8. april 2024. Her vil en gruppe børn komme en dag i skoven. Bestyrelsen taler om, at det er vigtigt at få kommunikeret den pædagogiske værdi til forældrene. Der afsættes personaleresurser til at tage i skoven, hvorfor det er vigtigt at børnene deltager.

#### *Arbejdsdag:*

På personalemødet er det blevet nævnt, at der er grundlag for at lave en forældrearbejdsdag til foråret med fokus på forbedringer på legepladsen. Bestyrelsen drøfter hvornår en arbejdsdag optimalt placeres. Enten en eftermiddag på en hverdag eller en lørdag formiddag.

## **10. Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder: nyt om personale**

### *Arbejds miljø:*

Ovenpå et turbulent efterår, så opleves det, at der er nogenlunde ro i personalegruppen.

### *Status på sygemeldinger:*

Efter langtidssygemeldinger er to medarbejdere planmæssigt på vej op i tid.

### *Status på bygninger – vedligehold, lovliggørelse af halvtag:*

Der er aktuelt opsat stillads til reparation af facaden mod legepladsen.

Morten er blevet oplyst, at halvtaget og skuret i bunden af vuggestuens legeplads er blevet registreret som ulovlig, da det er udført i træ og står for tæt på liggehallen. Der afventes en løsning ift. lovliggørelse.

## **11. Eventuelt**

### *Sundhedssikring:*

FOBU har indgået aftale med Dansk Sundhedssikring ift. at tilbyde hele personalegrupper en sundhedsforsikring. Det vil koste 2700 kr. per medarbejder per år. Samlet omkring 60.000 kr. årligt.

Det vil være gældende for fastansatte personale samt medhjælpere med + 3 års anciennitet.

Bestyrelsen bakker op om, at Morten kan gå videre med at indhente yderligere information med henblik på at gå videre i processen.

### *Aarhus forældreforening:*

Aarhus Forældreforening og forvaltningen for de selvejende institutioner afholder et møde de 26. februar fra 19.00-21.00, hvor bestyrelsen er inviteret.