

Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna d. 25. januar 2024 kl. 17.00 - 19.30

Dato:

Den 25. januar 2024 kl. 17.00 - 19.30

Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Sophia Taha (medarbejderrepræsentant)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Sofia B. Nedergaard (fungerende formand)
Anne Sofie Schlütter-Hvelplund (ordinært medlem)
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)
Rasmus Jensen (ordinært medlem)
Lin Møller (ordinært medlem)
Anders Hyldig (ordinært medlem)
Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)

Afbud:

Erik Herman Jensen (suppleant)
Rikke Grøhn (suppleant)

Referent:

Peter Skjøt Adelhelm

Dagsorden:

1. Nyt fra formanden

Organisering af bestyrelsesarbejde

Fra dags dato træder en ny organiseringen af bestyrelsesmøderne i Børnegården i kraft. Formanden for bestyrelsen vil fremadrettet virke som mødeleder.

Det er desuden aftalt, at bestyrelsesformanden og dagtilbudsleder vil afholde møder én til én i perioderne mellem de fastlagte bestyrelsesmøderne. Formålet er at sikre, at bestyrelsen løbende kan følge det daglige arbejde tæt.

Overgang til folkeskole:

Flere forældre har meldt ind, at overgangen fra børnehaven til især Frederiksbjerg skole er blev oplevet forskelligt. Nogle familier har oplever en stor informationsmængde vedrørende skolestart, andre i noget mindre grad. Morten oplyser, at der netop er udkommet nyt kommunalt informationsmateriale til brug ved overgangen til skolestart. Materialet vil blive implementeret på kommunalt niveau for at ensrette praksis. Morten foreslår at emnet tages op på et møde, når informationsmaterialet i praksis skal udrulles.

Bestyrelseshåndbog:

Bestyrelsesformanden efterspørger en bestyrelseshåndbog, som blandt andet skal indeholde en optegnelse af centrale dokumenter, formen for afvikling af bestyrelsesmøder, relevante mødefora, eksterne samarbejdspartnere i forvaltningen mm.

Formålet med håndbogen er at lette indtrædelse i bestyrelsen for fremtidige bestyrelsesmedlemmer.

2. Generel orientering – hvad rører sig aktuelt i børnegården

Det pædagogiske tilsyn har især på ledelsesniveau haft en del fokus. Se punkt tre.

Vintervej

Snefald, og de afledte trafikale vanskeligheder i januar, var en udfordring. Flere medarbejdere var forhindret i at møde ind på arbejde. Situationen blev løst ved at holde stuer lukket, og Morten beretter at forældrene over en bred kam været gode til at holde deres børn hjemme. Ledelsen har oplevet et stort kollegialt sammenhold i dagene med spidsbelastninger.

3. Tilsynsmøde den 8. januar 2024

Den kommunale tilsynskonsulent foretog sine observationer i december 2023. Der blev afviklet et efterfølgende tilsynsmøde den 8. januar 2024, hvorefter en tilsynsrapport blev udarbejdet.

Bestyrelsen oplever overordnet set, at tilsynsrapporten giver et positivt indtryk af det pædagogiske arbejde i børnehuset. Personalet og tilsynskonsulenten havde til tilsynssamtalen divergerende opfattelser af forskellige pædagogiske fokuspunkter. Dog endte konsulenten med udeluende at anbefale en justering af den pædagogiske praksis, hvilket er den mildeste sanktion.

Bestyrelsen udtrykker en bred opbakning til det pædagogiske arbejde i Børnegården. Rapporten kan bruges til at reflektere over den nuværende praksis. Det kan give anledning til konstruktivt til at stille spørgsmål samt at sætte ord på den nuværende pædagogiske praksis.

Morten har udarbejdet et udkast til et præfiks, som vil blive vedlagt tilsynsrapporten ved offentliggørelse.

På baggrund af tilsynsrapporten er der opstartet en prøvehandling i vuggestuen, hvor børnene kan få et stykke brød om formiddagen. Det har ikke karakter af et egentligt måltid om formiddagen.

Interessefelter/områder kan indtænkes i facilitering af lege på legepladsen. Tilsynsrapporten giver anledning til refleksioner over den nuværende praksis for ophold på legepladsen.

Håndhygiejne er fortsat et kontinuerligt fokus.

Forældrekommunikation: Det er et fokuspunkt, især i vuggestuen, dagligt at få opdateret whiteboards med information om børnenes aktiviteter.

På baggrund af tilsynsrapporten er der blevet indkøbt mere kvalitetslegetøj til brug både ind og ude.

Til et kommende bestyrelsesmøde vil en status på de forbedringer/tiltag, som er implementeret pba. tilsynet blive evalueret.

4. Revidering af sygefraværspolitik

Den reviderede sygefraværspolitik har været forbi MED-udvalget. Der er foretaget minimale rettelser. Sygefraværspolitikken godkendes af bestyrelsen dags dato.

5. Regnskab for 2023

Morten præsenterer budgettet for 2023. På grund af et større børnetal i 2023 end kalkuleret, forventes det at børnegården modtager en større pulje penge fra forvaltningen på ledelsesbudgettet. Derfor justeres forventningen til det samlede budget for 2023 fra et forventet underskud på ca. 100.000 til et plus på 50.000 kr.

6. Budget for 2024

I 2024 vil personaleressourcer samt løbende indkøb af materialer, herunder legesager prioriteres.

På trods af omstruktureringer i den kommunale forvaltning, har børnegården fortsat et bygningsbudget for 2024. Det vil på sigt ændre sig. Endnu er beløbets størrelse ukendt.

Prognosen for budgettet for 2024 viser, at budgettet tilnærmelsesvist vil være tilsvarende budgettet for 2023.

7. Revidering af opgavebeskrivelser

Den reviderede opgavebeskrivelse har været til behandling i MED-udvalget. Der vil blive afholdt samtaler med medhjælperne og køkkenpersonale, hvor de orienteres om de ændringer, som er vedtaget. Den reviderede opgavebeskrivelse godkendes dags dato af bestyrelsen.

8. Fællespasning

Forvaltningen i Aarhus Kommune har sagt god for, at der kan laves fællespasning med Frederiksbjerg dagtilbud. Morten beretter dog, at Frederiksbjerg dagtilbud har afslået at indgå i et samarbejde om fællespasning.

Morten har derfor startet en dialog med institutionen Børnely om fællespasning i uge 29-30 i 2024. Bestyrelsen bakker op om, at Morten går videre i dialogen om planlægning af fællespasning med Børnely.

9. Orientering fra afdelingerne

Vuggestuen v. Birgitte:

Mad om formiddagen:

På baggrund af det kommunale tilsyn tilbydes børnene en rugbrødshaps på legepladsen kl. 09.00. Der er tale om en prøveperiode, som skal evalueres.

Fastelavn:

Fastelavn afholdes i vuggestuen fredag den 9. februar. Børn er meget velkommen til at møde udklædt, dog uden masker. Fastelavn markeres til en udvidet version af festlig fredag.

Aktivitetsgrupper:

Der er oprettet tre grupper: En musikgruppe i tarzansalen i børnehaven, en storbørnsgruppe (mellemlin) og en mellemgruppe. Børnene bliver i grupperne i tre måneder.

Personale:

To medhjælpere stopper snarligt. Der er ansat erstatninger blandt kendte vikarer i huset.

Børnehaven v. Sofia:

Fastelavn:

Fastelavn afvikles torsdag den 8. februar i børnehaven. Der vil blive slået katten af tønden.

Aktivitetsgrupper:

Musikgruppe

Storbørnsgruppe

Gymnastikgruppe

En skovgruppe oprettes per den 8. april 2024. Her vil en gruppe børn komme en dag i skoven. Bestyrelsen taler om, at det er vigtigt at få kommunikeret den pædagogiske værdi til forældrene. Der afsættes personaleresurser til at tage i skoven, hvorfor det er vigtigt at børnene deltager.

Arbejdsdag:

På personalemødet er det blevet nævnt, at der er grundlag for at lave en forældrearbejdsdag til foråret med fokus på forbedringer på legepladsen. Bestyrelsen drøfter hvornår en arbejdsdag optimalt placeres. Enten en eftermiddag på en hverdag eller en lørdag formiddag.

10. Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder: nyt om personale

Arbejds miljø:

Ovenpå et turbulent efterår, så opleves det, at der er nogenlunde ro i personalegruppen.

Status på sygemeldinger:

Efter langtidssygemeldinger er to medarbejdere planmæssigt på vej op i tid.

Status på bygninger – vedligehold, lovliggørelse af halvtag:

Der er aktuelt opsat stillads til reparation af facaden mod legepladsen.

Morten er blevet oplyst, at halvtaget og skuret i bunden af vuggestuens legeplads er blevet registreret som ulovlig, da det er udført i træ og står for tæt på liggehallen. Der afventes en løsning ift. lovliggørelse.

11. Eventuelt

Sundhedssikring:

FOBU har indgået aftale med Dansk Sundhedssikring ift. at tilbyde hele personalegrupper en sundhedsforsikring. Det vil koste 2700 kr. per medarbejder per år. Samlet omkring 60.000 kr. årligt.

Det vil være gældende for fastansatte personale samt medhjælpere med + 3 års anciennitet.

Bestyrelsen bakker op om, at Morten kan gå videre med at indhente yderligere information med henblik på at gå videre i processen.

Aarhus forældreforening:

Aarhus Forældreforening og forvaltningen for de selvejende institutioner afholder et møde de 26. februar fra 19.00-21.00, hvor bestyrelsen er inviteret.

Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna d. 13. marts 2024 kl. 17.00-19.30

Referat

Dato: D. 13. marts 2024 kl. 17-19.30

Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Sophia Taha (medarbejderrepræsentant)
Sofia B. Nedergaard (fungerende formand)
Anne Sofie Schlütter-Hvelplund (ordinært medlem)
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)
Rasmus Jensen (ordinært medlem)
Lin Møller (ordinært medlem)
Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)

Afbud:

Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Anders Hyldig (ordinært medlem)

Referent:

Peter Skjøt Adelhelm

Dagsorden:

1. Nyt fra formanden

Morten orienterer om den pågående ansættelsesproces omkring ny pædagogisk leder til børnehaven. En officiel udmelding kommer senere i forløbet.

Morten italesættelser, at arbejdet for at opretholde et godt arbejdsmiljø fortsat har høj prioritet. På grund af fortsat sygdom i personalegruppen har dette et særligt fokus.

2. Generel orientering – hvad rører sig aktuelt i Børnegården

Den selvejende forening vil som udgangspunkt give en samlet tilbagemelding pba. af oplevelser og erfaringer med det kommunale tilsyn.

3. Salt-sukker politik

Bestyrelsen gennemgår kort den eksisterende kostpolitik. Snakken om sukker/salt politikken tager afsæt i fødevarerstyrelsens retningslinje for. Efter erfaringsudvekslinger bliver bestyrelsen beslutning, at den nuværende kostpolitik forbliver i sin eksisterende form. Dog fjernes popkorn fra listen over eksempler.

Hvis salt skal omtales i en politik, skal det være i generelle vendinger, og uden at der pålægges forældrene flere restriktioner.

Det noteres, at politikken skal påføres en dato for seneste revidering.

4. Forældremøde med valg

Det besluttes, at generalforsamling fremadrettet kaldes et **forældremøde med valg**.

Sophia fra børnehaven foreslår, at et oplæg til et forældremøde med valg taler mere ind i forældreperspektivet for at øge den umiddelbare relevans og interesse i forældregruppen.

Tidligere har der været afholdt forældremøder/stuemøder umiddelbart inden generalforsamlingen.

Det foreslås at rykke tidspunktet frem, så mødet begynder kl. 17.00 -18.30

Det er fra bestyrelsen et ønske, at der til et forældremøde med valg præsenteres, hvordan det daglige pædagogiske arbejde foregår i børnegården.

Det foreslås, at der laves et filmklip på ca. 5 minutter, hvor forældre kan se små bidder af hverdagen i børnegården. Erfaringer fra andre institutioner har vist, at et visuelt indblik er et trækplaster ift. fremmøde på forældremøder.

Det besluttes, at indholdet på generalforsamlingen skal være hverdagsnært/praksisnært. Gerne med visuel understøttelse.

5. Sygefravær

Morten beretter, at sygefraværet det seneste år har ligget højere end niveauet før Covid-19. Sygefraværet er drevet af flere langtidssygemeldinger. Antallet af fraværsperioder med korttidssyge medarbejdere er også steget.

Der er ifølge Morten ikke strukturelle faktorer i det daglige arbejde, som bidrager til at drive sygefraværet.

Der afholdes samtaler ved fem sygeperioder per år. Samtalerne har karakter af en omsorgssamtale.

6. Ansættelse af pædagogisk leder i børnehaven

Morten orienterer om ansættelsesforløbet indtil nu. Der er indgået en fratrædelsesaftale med den nuværende pædagogiske leder.

Der er samtidig indkommet en række kompetente ansøgere til stillingen, hvor fire indkaldes til samtale. Ved tvivl indkaldes der til en anden ansættelsesrunde. Det forventes at en ny pædagogisk leder starter 1. maj 2024.

Efter ansættelsen vil Morten og Anja forestå en onboarding.

7. Regnskab 2023

Akkumuleret overskud for 2023 er 403.311,00 kr.

Regnskabet er gennemlæst af revision, som ikke har præsenteret væsentlige bemærkninger.

8. Budget 2024

Morten beretter, at der aktuelt føres en restriktiv tilgang til nye indkøb. Der er blevet indkøbt et nyt komfur og ovn i køkkenet, da det gamle var udtjent.

Bestyrelsen bakker op om den aktuelle restriktive indkøbspraksis – indtil der klarhed over det endelige budget for 2024.

9. Sundhedssikring

Bestyrelsen diskuterer de to muligheder for at tilbyde fast personale en sundhedsforsikring. Forsikringen kan tilbydes som en tillægsydelse indkøbt af børnegården. Alternativt kan ordningen tilbydes via en bruttolønsordning, som er frivillig at tilslutte sig.

Adspurgt om sin holdning oplyser Morten, at han som leder kan stå inden for den udgift, som et indkøb af sundhedsforsikringen vil medføre. Han anser samtidig en sundhedsforsikring som et redskab til at fastholde og rekruttere medarbejdere.

Bestyrelsen beslutter at indkøbe en kollektiv sundhedsforsikring for en periode på to år. Efterfølgende skal ordningen evalueres.

10. Fællespasning i ferier

Institutionen Børnely har fællespasning med børnegården på dagsorden til næste møde.

DTL er positivt indstillet på fællespasning, med skiftende lokation alt eftersom der er nogle der skal aftenpasses. DTL tager samarbejdet med videre til deres bestyrelsen.

Bestyrelsen bakker op herom.

11. Nyt fra afdelingerne – hvad optager os i henholdsvis vuggestue v. Birgitte og børnehaven v. Sophia og hvad vil vi gerne have input på fra bestyrelsen

Vuggestuen v. Birgitte:

Datoer for fællesspisning kommer inden for længe

Vi begynder snart at gå ud igen fra morgenstunden.

30. april er der forældrekafe på legepladsen.

Børnehaven v. Sophia:

Aktivitetsgrupper er oppe at køre. Børnene er glade for grupperne, og der opleves ikke modstand mod deltagelse. Det er opfattelsen, at niveauet er ramt rigtig for forskellige aldersgrupper.

Påsefrokosten aflyses og erstattes af deltagelse i mini-bio.

Flere og flere børn opleves at smide bleen senere end tidligere. Flere børn har også svært ved at slippe luren. Udviklingen diskuteres internt i pædagoggruppen og tages med som et emne på personalemøde.

12. Nyt fra lederen v. Morten Obel, herunder:

Nyt om personale

Læringssamtale 21. maj kl. 17.00-20.30. Emner fra tilsyn trækkes med videre

Status på bygninger er, at der opsættes nyt væv på gul stue i vuggestuen efter vandskade. Samtidig kan Morten orientere om, at det ulovlige halvtag formentligt kan lovliggøres uden yderligere tiltag.

13. Eventuelt

Prøveperioden med mad på legepladsen forlænges.

Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna d. 14. maj 2024 kl. 17.00-19.30

Referat

Dato: 14. maj 2024 kl. 17-19.30

Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Sofia B. Nedergaard (fungerende formand)
Anne Sofie Schlütter-Hvelplund (ordinært medlem)
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)
Lin Møller (ordinært medlem)
Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Anders Hyldegård (ordinært medlem)

Afbud:

Rasmus Jensen (ordinært medlem)
Sophia Taha (medarbejderrepræsentant)

Referent:

Peter Skjøt Adelhelm

Dagsorden:

1. Nyt fra formanden

En til en møder mellem Morten og Sofia fungerer efter hensigten i perioderne mellem bestyrelsesmøder.

2. Normering i 2025

Der bliver mange børn i børnehaveafdelingen i 2025. Mange børn kommer op fra vuggestuen, færre skal i skole. Morten skal til møde med pladsanvisningen omkring børnehaveafdelingens kapacitet. Morten er oplyst, at børnehaven rummer nok kvadratmeter til det større antal børn – det handler om organisering.

Der forventes maksimalt 83 børn i børnehaven i 2025 efter egne oprykninger fra vuggestuen. Der skal tænkes organisering af garderobe og ekstra personaleressourcer. Arbejdet sker løbende.

Morten vil vende tilbage med mulige organiseringsmuligheder. Det vurderes, at en organisering er realiserbar og realistisk.

Bestyrelsen vil behandle indeværende punkt igen til det næstkommende bestyrelsesmøde. Her skal det besluttes, om vi vil tilbyde alle børn fra vuggestuen at kunne overgå til børnehaven. Alternativt skal en gruppe børn tilbydes alternativ børnehaveplads i en anden institution. Umiddelbart ønsker vi at alle egne børn skal fortsætte i egen børnehave.

3. Læringsamtale 21. maj

Morten præsenterer de faglige temaer til læringsamtale den 21. maj. Mødet foregår på Grøndalsvej i Viby. Afsættet for samtalen er i data fra det netop overståede pædagogiske tilsyn. Samtalen skal fordre refleksion og diskussion over tilsynets fund. Morten vil fremsende materialet til brug ved læringsamtalen til bestyrelsen, som deltager i læringsamtalen.

4. Dagtilbud for alle

Et initiativ/projekt fra Aarhus Kommune, som løbende skal udrulles i kommunen.

Gennem deltagelse på tre workshops skal ledelsen finde inspiration til implementering af tiltag, så børn med specialpædagogiske behov i højere grad kan fungere i børnehave og vuggestue.

Målet er, at institution i højere grad kan understøtte og hjælpe børn med specielle behov indenfor institutionens rammer.

Læringssamtalen den 21. maj tager afsæt i dagtilbud for alle.

5. Budget 2024

Budgettet for 2024 gennemgås. Estimatet viser, at budgettet omtrent går i nul, måske et lille minus.

Der har været ekstern vurdering af legepladsen. Inspektionen af legepladsen viste, at der ikke er behov for udskiftninger i 2024.

6. Fællespasning i ferier

Der er indgået aftale om fællespasning med Børnely. Det vil blive med skiftende lokation alt efter, om der er behov for aftenpasning.

Morten vil gå i en dialog med Børnely om et mere struktureret samarbejde omkring fællespasning fremadrettet – bl.a. om jul og påske. Bestyrelsen bakker op et fortsat samarbejde med Børnely.

7. Nyt fra afdelingerne – hvad optager os i henholdsvis vuggestue v. Birgitte og børnehaven v. Morten og hvad vil vi gerne have input på fra bestyrelsen

Vuggestuen v. Birgitte:

Fællesspisninger arrangeres på alle stuer i løbet af foråret.

Forældrekaffe ultimo april var en stor succes

Invitation til bedsteforældredag kommer snarest og planlægges til ultimo august.

På pædagogmøde er prøveperioden med formiddagsmad i vuggestuen blevet evalueret. Tiltaget blev afledt af tilsynssamtalen. Det er besluttet at fortætte en formiddagsmad, hvor børnene tilbydes et stykke rugbrød med smør kl. 9. Måltidet opleves ikke at forstyrre legen, og har samtidig en samlende funktion.

Børnehaven v. morten:

Ny pædagogisk leder i børnehaven, Maria, er tiltrådt.

Afvikling af bedsteforældredag på børnehavens stuer er aktuelt pågående.

Der har været tre sygemeldinger, hvilket har ledt till en midlertidig rokade af personale. Sygemeldt personale er på vej tilbage i arbejde.

8. Nyt fra lederen

Ny pædagogisk leder:

Maria er begyndt per 1. maj 2024 som ny pædagogisk leder i børnehaven. Hun tilgår arbejdet med ydmyghed, men er samtidig begyndt at implementere nye tiltag. Det opleves, at hun er tiltrådt positivt, konstruktivt og med et godt afsæt i sit kendskab til huset. Maria har oplevet at være blevet modtaget godt af både personale og forældre.

Refusioner ved sygdom:

Der har været to episoder, hvor refusion for sygdom er blevet stoppet. Via advokat i FOBU er situationerne afklaret.

Pædagogisk dag 2025:

Thea Thyra inviteres til at komme med oplæg. Temaet er, hvordan pædagoger kan hjælpe børn til selvregulering.

Status på bygninger:

Der er kommet lydpaneler på blå stue i vuggestuen + rød stues samlingsrum. Det har været positivt for arbejdsmiljøet.

Lovliggørelsen af halvtaget på legepladsen forventes på plads.

Morten vil arbejde videre med en dobbeltansættelse af James i børnehaven, når han varetager pedeltimer/praktisk arbejde nogle timer om ugen.

Gul stue, vuggestuen: Der graves udvendige dræn (pga. sokkelhøjden) og nye nedløbsrør føres udvendigt, for at undgå nyopstået fugt. Der er tørt på gul stue. Der afventes en tømrer, derefter malerarbejde.

9. Eventuelt

Ikke aktuelt.

Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna d. 27. august 2024 kl. 17.00-19.30

Referat

Dato: 27. august 2024 kl. 17-19.30

Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Sofia B. Nedergaard (fungerende formand)
Anne Sofie Schlütter-Hvelplund (ordinært medlem)
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)
Lin Møller (ordinært medlem)
Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Anders Hylidig (ordinært medlem)

Afbud:

Rasmus Jensen (ordinært medlem)

Referent:

Peter Skjøt Adelhelm

Dagsorden:

1. Nyt fra formanden

Sofia har intet nyt udover godt med ansættelse af Maria som pædagogisk leder i børnehaven.

Morten beretter, at han siden ansættelsen af Maria som ny pædagogisk leder i børnehaven udelukkende modtaget positive tilbagemelding. Morten har ligeledes oplevet et positivt medløb fra pædagoger og positive tilbagemeldinger fra børn og forældre.

Udsigten til et fremadrettet stigende børnetal har fyldt i personalegruppen.

2. Hvad rører sig

Der sker en fortsat udskiftning af medhjælpere, i tak med at flere medhjælpere er blevet optaget på diverse studier. Sct. Anna modtager ugentligt uopfordrede anbefalinger, så rekrutteringsgrundlaget er godt.

Nye tiltag på legepladsen er pauseret pga. let forurening. Se punkt 3.

3. Legepladsen

Jordprøver fra legepladsen har påvist let forurening af jordarealer på dele af vuggestuens og børnehavens udearealer. Der er opsat afspærring omkring de berørte områder på legepladserne, som for nuværende ikke kan anvendes.

Der forestår et arbejde med at bortgrave og genetablere de forurenede jordarealer. I vuggestuen fældes et sygdomsramt træ mod skolemarken, så forurenede jord omkring træet an bortgraves. Træer ved sandkassen rammes ind i en træterrasse for at undgå fældning. Græsarealerne graves væk og ny jord påfyldes. På børnehavens arealer etableres der blandt andet en træterrasse.

Genetableringen finansieres delvist af institutionen og kommunen. Anlægsarbejdet forventes påbegyndt snarest.

4. Normering:

Til seneste bestyrelsesmøde blev den kommende normering diskuteret. Aarhus kommune har efterfølgende forespurgt, om der permanent kan etableres en ny børnehavegruppe i Skt. Anna. En permanent udvidelse er på grund af et udendørs kvadratmeterkrav ikke en mulighed.

Bestyrelsen beslutter dags dato, at vi fortsat vil tilbyde alle vuggestuebørn internt i Sct. Anna en plads i børnehaven på trods af, at det i en periode vil betyde en større belægning i børnehaven.

Der skal være en særlig opmærksomhed på forsat at sikre trivsel hos personale og leder. Det vil bl.a. kræve, at der ansættes mere personale.

Morten oplyser desuden, at der forsat i en periode fremadrettet vil være 13 børn på tre stuer i vuggestuen.

5. Dagtilbud for alle

Et kommunalt tiltag, som skal ruste institutioner til at rumme flere børn med specielle behov.

I Sct. Anna tilstræbes det at tilbyde børnene inspirerende legemiljøet. Ledelsen har bl.a. deltaget i en workshop. Til personalemøde i oktober skal der tales om, hvordan vi struktureret kan følge op på observationer i legemiljøerne.

Der arbejdes med relationskompetencer/relationscirkler. Vi skal drøfte hvordan arbejdet kan struktureres yderligere, så det sikres at alle børn har gode og nære relationer og er en del af fællesskaber.

6. Budget 2024

Prognosen for budgettet for året 2024 er, at budgettet tilnærmelsesvist vil gå i nul. Det er endnu uafklaret, hvor mange driftsmidler der indkommer fra kommunen.

7. Forældremøde med valg til bestyrelsen

Dato: 26. september 2024. Starttidspunkt: Det besluttes, at mødet afholdes kl. 19.00-20.30.

Praktik: Anja, Morten samt bestyrelsesformanden, Sofia, vil udarbejde beretninger.

Der skal udarbejdes billeder/film fra hverdagslivet i institutionen, som vises på forældremødet. Bl.a. fra festlig fredag i vuggestuen.

Valg: Sofia og Karen er på valg.

Invitation til møde: Bestyrelsen diskuterer, hvorledes vi skal reklamere for arrangementet. Det besluttes, at der både skal udarbejdes skriftligt materiale, sendes en mail til forældre samt laves en plakat/opslag.

8. Nyt fra afdelingerne – hvad optager os i henholdsvis vuggestue v. Birgitte og børnehaven v. Morten og hvad vil vi gerne have input på fra bestyrelsen

Vuggestuen v. Birgitte:

Bedsteforældredag var en bragende succes med 88 deltagende bedsteforældre. Det var en hyggelig og afslappet dag.

I den kommende uge iværksættes aktivitetsgrupper igen. Grupperne er aldersbestemt.

Der skal besættes to pædagogstillinger. Indtil videre er der indkommet 15 ansøgninger.

Der sker en rokade blandt medhjælpere på stuerne, for at dække ind med de relevante personaleressourcer.

Børnehaven v. Morten:

Aktivitetsgrupper begynder i september.

Der afvikles fællesspisning i den nærmeste fremtid.

Ansættelse af en ny pædagogisk leder har haft en positiv afsmittende effekt på trivslen.

9. Nyt fra lederen

På grund af flere afbud til ansættelsessamtaler blev den rigtige kandidat i denne omgang ikke fundet til ansættelse i børnehaven. Stillingen skal genopslås med justeringer af opslagets indhold.

Pædagogisk dag 2024: En vellykket dag omkring det fysiske legemiljø. En blanding af fælles oplæg og arbejde i de forskellige afdelinger.

Bestyrelsen foreslår, at rationalerne bag ændringer af de fysiske legemiljøer beskrives for forældre gennem et nyhedsbrev.

Pædagogisk dag 2025 afholdes den 5. juni 2025. Tea Thyrre holder oplæg omkring temaet selvregulering og samregulering. Der arbejdes desuden på, at Tea Thyrre inviteres til at afholde et aftenoplæg i september 2025.

Audit: Sct. Anna lægges under det kommunale rul, så Audits fremadrettet sker hver 6. år.

Brandsyn: Ved brandsyn modtog vi kun små bemærkninger, intet graverende.

Der skal vælges en ny AMR, da funktionen aktuelt ikke er besat.

Onsdag d. 18. september afvikles der ansættelsessamtaler i børnehaven.

APV 2024: Morten har opfordret personalet til åbenhed og ærlighed i deres besvarelser. Vurderingen er udarbejdet efter den kommunale spørgeramme.

10. Eventuelt

Bestyrelsen drøfter, hvorledes et tilbud omkring pris for genetablering af legeplads skal håndteres – og eventuelt godkendes, når det foreligger.

Morten forslår et Teams-møde, når et konkret tilbud foreligger, hvilket bestyrelsen tiltræder.

Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna d. 22. oktober 2024 kl. 17.00-19.30

Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Lisbeth Aakær Lolk (medarbejderrepræsentant)
Sofia B. Nedergaard (fungerende formand)
Anne Sofie Schlütter-Hvelplund (ordinært medlem)
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)
Lin Møller (ordinært medlem)
Anders Hyldig (ordinært medlem)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Michelle Gram (suppleant)
Stine Staal (suppleant)

Afbud:

Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)
Rasmus Jensen (suppleant)

Referent: Karen Falk Stensgaard

Dagsorden:

1. Nyt fra formand

For at bestyrelsesmedlemmerne kan forberede sig bedst muligt, vil der fremover være tydeligere rammesætning, og det specificeres hvad der er orienteringspunkter og hvad der er til beslutning. Dette vil fremgå af dagsordenen fra næste møde.

2. Velkommen til de nye medlemmer og underskrift af tavshedserklæringer og tilladelse til at navn, mail og tlf.nr. må figurere på hjemmeside og opslagstavler

Når man sidder i bestyrelsen, er man trådt et skridt bagud i forhold til egne børn, og vi kigger således på børnegrupper, stuer, tendenser osv. på et mere overordnet plan.

Det rammesættes hvor skillelinjen går mellem ledelse og bestyrelse, og dette forhold er man opmærksom på at få en god fordeling mellem.

De nytilkomne bestyrelsesmedlemmer underskriver tavshedserklæringer. Morten præsenterer kontaklinformation med billeder, telefonnumre.

3. De enkelte medlemmer præsenterer sig

Bordet rundt med præsentationer.

4. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og evt. sekretær, samt udpeger repræsentant til at sidde i Aarhus Forældreforening.

Sofia fortsætter som formand og Anders som næstformand. Peter fortsætter som referent. Sofia er repræsentant i Aarhus Forældreforening, med mulighed for at sende andre bestyrelsesmedlemmer til relevante ting.

5. Bestyrelsens rolle i det selvejende dagtilbud v. Morten Obel

Driftsaftale og vedtægter vedhæftet

Bestyrelsens overordnede ansvar er den generelle drift af dagtilbuddet. Bestyrelsen beslutter den pædagogiske retning ud fra dagtilbuddets værdier og er involveret i ansættelser og afskedigelser – dette ikke nødvendigvis hele bestyrelsen. Bestyrelsen sidder også med i forbindelse med det pædagogiske tilsyn og har også tidligere været involveret i stillingsbeskrivelser.

Driftsaftalen skal revideres, og Morten skal i den forbindelse til et møde med forvaltningen. Datoen er endnu ikke fastsat. Første møde er en indledende snak, og Morten kommunikerer derefter tilbage til bestyrelsen. Bestyrelsen skal involveres inden den endelige aftale er på plads.

Vedtægter præsenteres kort, de er senest revideret i 2021 hvor det blev tilføjet at vi har eksterne medlemmer med.

Kort intro til FOBU: (Foreningen for Børn og Unge) Står for vores administration og repræsenterer os ved lønforhandlinger. FOBU er også bestyrelsens støtte hvis der skulle komme en konflikt mellem hvor det bestyrelsen og dagtilbudslederen.

6. Kompetenceafgivelse til Aarhus Kommune i sager vedr. overgreb på børn

I tilfælde af overgreb afgives kompetencen til Aarhus Kommune i forhold til håndtering af sagen.

Bestyrelsen underskriver.

7. Evaluering af forældremøde m. valg

Der er enighed om at måden at invitere på fungerede godt, en enkelt nævner at den gerne må komme ud tidligere fremover. Datoen kan evt. meldes ud i bedre tid, og følges op af invitationer tættere på. Fremover vil det være formanden der fortæller lidt om bestyrelsesarbejdet inden valget, og står for afstemningen. Tove foreslår at bestyrelsen kan være afsender på en appetizer i forhold til, hvad det indebærer at være i bestyrelsen. Indholdet med de små film fra hverdagen fungerede rigtig fint.

Foto af vikarer blev bragt op af en forælder, så det fremgår hvem der er i fx børnehaven den pågældende dag. Dette er ikke realistisk i praksis, men der er et par af de faste der mangler billeder af. Et kompromis kunne være at man skriver vikarens navn på tavlen den pågældende dag.

Det overordnede børnesyn blev også bragt op, og punktet sættes på dagsordenen på mødet til november.

Det nævnes, at de pædagogiske værdier godt kan gøres tydeligere for forældrene – noget der evt. kan arbejdes på i forbindelse med børnesynet.

8. Hvilke opgaver venter der bestyrelsen og hvad vil vi gerne prioritere at arbejde med det kommende år?

Punktet om børnesyn rykkes til mødet i november.

Personalet udfylder APV i løbet af den kommende uge, resultaterne heraf vil blive præsenteret på mødet i januar. Sofia nævner et evt. behov for at behandle arbejdsmiljø mere overordnet, set i lyset af et lidt turbulent 2024.

I marts skal vi være sikre på hvad vi gerne vil til forældremøde med valg til september 2025.

Derudover skal bestyrelsen altid forbi budget og sygefravær.

I marts og maj er der plads til større punkter som kræver mere tid til diskussion.

9. Budget – oversigt for planlagt forbrug for resten af 2024

Punktet gennemgås af Morten. Vi bruger overskuddet fra tidligere til at dække et forventet minus på 300.000kr. En del af årsagen til underskuddet er de mange sygdommeldinger i det forgangne år, samt fratrædelsesaftalen med tidligere pædagogisk leder i børnehaven. Det har været prioriteret at der skulle bruges penge på vikarer i forbindelse med sygdommeldingerne. Der forventes flere penge i løbet af foråret, da der følger penge med det øgede børnetal i børnehaven.

10. Nyt fra afdelingerne – hvad optager os i henholdsvis vuggestue v. Birgitte

Kiplev og børnehaven v. Lisbeth Aakær

Nyt fra vuggestuen: De to nye pædagoger starter 4/11 og 18/11, det glæder alle sig til. Børnene er gode til at acceptere afspærringerne, og det er til glæde for alle at man har fået en del af børnehavens legeplads. Der starter en studerende på blå stue 1/12 som skal være på studen i 6 mdr.

Aktivitetsgruppen som fungerer som overgangsgruppe til børnehaven er for stor, og man prøver lige nu at Rikke og Thomas går op med 10 vuggestuebørn og har musik i Tarzansalen, hvorefter Sofia + en vikar tager 10 børnehavebørn og har musik med dem. Grupperne er således ikke sammen. Udfordringen er at det kun er onsdag man kan holde aktivitetsgruppen, og det er derfor ikke muligt at opdele gruppen. Kommende børnehavebørn er fortsat oppe på besøg om mandagen. Man forventer at gå tilbage til den gamle praksis når børnegruppen er mindre.

Nyt fra børnehaven: Der er ansættelsessamtale i denne uge og man håber selvfølgelig på at få ansat en dygtig pædagog. Det fungerer ok at legepladsen er delvist spærret af, og der opstår nye lege. Børnene er optagede af Halloween. Efterårsperioden udfordrer lidt i forhold til påklædning og garderobeplads osv. Lisbeth spørger ind til, hvilken kommunikationsform der fungerer bedst i forbindelse med f.eks. påklædning, og der er enighed om at det er fint med flere kanaler, både tavle, nyhedsbrev osv. Bestyrelsen har tidligere udformet en flyer med info om påklædning, Morten finder den og klipper relevant info.

11. Nyt fra lederen v. Morten Obel, bl.a. personale, dagtilbud for alle, legeplads, organisering i børnehaven med flere børn.

Maria har pt. alle sine timer på blå stue, grundet sygdom og vakant stilling, sammen med James og faste vikarer. Pædagogerne fra de andre stuer roterer løbende derind for at hjælpe og børnene er trygge ved Maria og James, samt vikar Louise. Maria tager sig af indkøring af nye børn på stuen.

Morten giver status på renovering af legeplads, tidsperspektiv og økonomi. Der er en forhåbning om at være færdige inden jul.

Dagtilbud for alle kører fortsat. Første workshop har været afholdt, og der følges op med personalemøde i næste uge. Næste workshop for ledelsen handler om relationer og kommunikation.

I forhold til organiseringen i børnehaven har man ansat flere folk. Der kommer til at være flere børn, men der bliver ikke tale om at udvide med en stue mere. Tanken er at sætte flere garderober ind, og at man så bliver flere børn på stuen. Der er ansat en fleksjobber på grøn som kommer til at hjælpe med praktisk. Der er lagt en foreløbig plan for fordeling af personalet.

Det nævnes at det er vigtigt at have et stort fokus på Maria som ny leder i forhold til at hun ikke bliver overbelastet. Morten sparrer ofte med hende, og er opmærksom på punktet. Det kan også blive aktuelt at Morten tager børnetid i en periode.

12. Pædagogiskdag i 2025 den 5. juni

Thea Thyrrer kommer og taler om selvregulering. Der er normalt meget få børn der har brug for pasning på dagen.

13. Eventuelt

Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Lisbeth Aakær Lolk (medarbejderrepræsentant)
Sofia B. Nedergaard (fungerende formand)
Karen Falk Stensgaard (ordinært medlem)
Lin Møller (ordinært medlem)
Anders Hyldig (ordinært medlem)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Michelle Gram (suppleant)
Peter Skjøt Adelhelm (ordinært medlem)

Afbud:

Anne Sofie Schlütter-Hvelplund (ordinært medlem)
Stine Staal (suppleant)

Referent: Peter Skjøt Adelhelm

Dagsorden:

Orienteringspunkter:

1. Nyt fra formand

Sofia og Morten siden seneste bestyrelsesmøde værende i løbende dialog vedrørende den pågående rekrutteringsproces og den generelle trivsel i børnegården.

Det er aftalt, at Sofia og Morten inden 1. februar 2025 skal have aftalt en LUS.

2. Nyt fra lederen v. Morten Obel: herunder nyt om personale

Legeplads, kort status:

Morten har forgæves forsøgt at indgå i en løbende kontakt med projektleder for anlægsarbejdet. Dog oplever vi sparsomme tilbagemeldinger mhp. en status. Aktuelt mangles fortsat en godkendelse ved Region Midt til at fjerne det forurenede jord, hvorfor gravearbejdet er pauseret på ubestemt tid. Forsinkelsen udgør et generelt frustrationsmoment.

Ny pædagog:

Den 21. november 2024 er der ansøgningsfrist til den opslåede stilling som pædagog i børnehaven. Samtaler afvikles mandag d. 25. november. Morten oplyser, at vi umiddelbart har modtaget flere kompetente ansøgninger.

APV 24:

Personalet har med en svarprocent på 81% indgivet deres besvarelser til den igangværende APV. En summeret rapport over besvarelser er tilgængelig i december 2024. Rapporten vil udgøre fundamentet for det videre kvalitetsarbejde.

Hjemmeside:

Morten oplyser, at en mere gennemgribende opdatering af børnegårdens hjemmeside udskydes til foråret 2025, hvor vi forhåbentligt kan frigive flere ressourcer til opgaven.

Aktuelt opdateres hjemmesiden alene med udmeldinger om relevante datoer samt mødereferater.

Dagtilbudsftale:

BUPL og FOA vil snarest modtage en skrivelse hvoraf det fremgår, at Sct. Anna afstå fra at forhandle en lokal dagtilbudsftale. Børnegården lægger sig op ad den nationale overenskomst, OK 24, som bl.a. indeholder muligheden for at anvende halvårsnormer for arbejdstid, som er et ønske i huset.

Ny handicap- og inklusionsaftale:

Tidligere modtog pædagoger et handikaptillæg udregnet på baggrund af institutionens antal børn med specielle pædagogiske behov i det kommende år. Tillægget ændres fra 2025 til et fast, årligt inklusions- og handikaptillæg på 3500 kr., som tildeles alle pædagoger. Ændringen sker ud fra betragtningen, at børn med specialpædagogiske behov er allestedsnærværende. Tillægget skal findes i eget budget, og vil dermed udgøre en større postering i budgettet fra 2025.

Driftaftale: Bygninger og vedligehold

Som selvejende institution er vores drift- og vedligeholdsbudget endnu ikke fulgt med over i Aarhus Ejendomme, som for kommunale dagtilbud.

Inden drift- og vedligeholdsbudgettet i selvejende institutioner overgår til Aarhus Ejendomme, skal detaljer i en eventuel tilslutning diskuteres. Morten repræsenterer ledelsesgrenen for de selvejende institutioner i de kommende forhandlinger med Aarhus kommune.

Morten vil løbende orientere bestyrelsen omkring processen.

3. Ny fra afdelingerne

Vuggestuen v. Birgitte:

Der er startet to nye pædagoger i vuggestuen. Anne på rød stue og Rose på grøn stue.

I december måned udgår aktivitetsgrupper og erstattes af kollektiv julehygge. På hver stue afvikles dagligt en pakkekalender, hvor børnene på skift må åbne en lille pakke med pynt, som efterfølgende bruges til at dekorere stuen.

Den 17. december afvikles der julefest for børn og forældre.

Børnehaven v. Lisbeth

Blå stue mangler fortsat en pædagog. Det øvrige personale bistår med ved at dække ind med ledige personaleressourcer, børn inviteres på andre grupper til spisning og aktiviteter mv.

Lisbeth beskriver, at den begrænsede kapacitet på legepladsen på grund af det pauserede

anlægsarbejde udgør en udfordring. Der mangler plads til fysisk udfoldelse, hvilket leder til konflikter. Især de store drenge savner deres løbecykler og generelle plads til større albuenum.

Lisbeth beretter, at der sker løbende overvejelser omkring børnehavens julearrangementer og traditioner, og hvorvidt de af et personalehensyn skal gentænkes.

Skofri institution:

En forælder har, med afsæt i erfaringer fra Frederiksbjerg skole, foreslået, at indføre skofri børnehave. Det vil indebære, at forældre af et hygiejnehensyn ikke indendørs må aflevere børn iført fodtøj.

Forslaget diskuteres ud fra flere scenarier, herunder en total skofri institution eller indførelse af skofri zoner, så f.eks. børnehavens stuer og Tarzan-salen i børnehaven kunne være skofri, men gangen fortsat må betrædes iført sko.

På grund af børnehusets alder, herunder med smalle gangangarealer og trappeopgange, findes forslaget ikke umiddelbart implementerbart.

Diskussionspunkter:

4. Børnesyn

På forældremødet med valg kom der, med tanke på tilsynsrapport fra 2023, et spørgsmål om børnesynet i Sct. Anna, hvoraf der blev rejst en mindre bekymring for, om personalet i Sct. Anna er opmærksomme på at se de enkelte børn.

På baggrund af kommentaren tager bestyrelsen en diskussion om børnesyn, tilsynsrapport mv.

Hvad er sket siden tilsyn:

Der er arbejdet med implementering af nye tydelige læringsmiljøer. Der forsøges at skabe forskellige legemiljøer, hvor børnene udfordres på nye måder. Der er indkøbt nyt legetøj, som løbende kan tages i brug og understøtter læringsmiljøer/interessecentre.

Ser vi børnene ift. sult om formiddage? Det afprøves løbende, om børnene har gavn af at blive tilbudt en bid formiddagsmad.

Med hensyn til relationsdannelser arbejdes der fortsat med, at alle skal være "nogens Alfred". Der laves relationscirkler mellem børn og voksne. Det udvides nu til, at der også laves relationscirkler for barn-børn og fællesskaber børnene imellem. De voksne har et ansvar for at facilitere fællesskaber med børn og børnene imellem.

Det påpeges af Morten, at der generelt er tale om en overvejende positiv tilsynsrapport.

Der arbejdes individuelle tilpassede behov, hvor det er nødvendigt. De små børn i vuggestuen tilbydes f.eks. at komme tidligere ind fra legepladsen om morgenen. Det diskuteres i bestyrelsen, om der er grundlag for at antage, at der er et strukturelt problem i at børnene ikke mødes i børnehøjde.

Anders advokerer for, at de pædagogiske retningsprincipper genbesøges. Hvordan omsættes pædagogiske visioner og kompetencer til praksispædagogik. Han oplever ikke en pædagogisk stringens fra stue til stue i børnehaven. Der advokeres for, at de pædagogiske principper genbesøges og oversættes til stringent praksispædagogik.

Anders supplerer, at han oplever forskel i tiltaleform til børn. Der er nogle gange en mere rolig og afslappet stemning på forskellige stuer i børnehaven. Der kan være tale om en positiv særbehandling, som kan gå hen at blive negativ.

I Tarzan-salen er stemningen nogle gange kaospræget, og andre gange er aktiviteten styret indenfor en pædagogisk rammesætning. Michelle supplerer med en oplevelse af, at leg i Tarzan-salen har været kaospræget, voldsom og ikke pædagogisk funderet. Tove påpeger det er vigtigt, at personalet får forholdt sig til principperne for brugen af Tarzan-salen, herunder hvilke aktiviteter som iværksættes. Morten vil med det samme gå videre med brugen af Tarzansalen, herunder en større grad af styring og snak om principperne for brugen af salen.

Lin foreslår, at børnesynet kunne være næste tema til den næste pædagogisk dag.

Opsummering:

Der er reageret på punkter fra tilsynsrapporten. Vi er enige om, at der fremadrettet skal se på, hvordan principper omstilles til praksis. Der efterspørges mere forældreinformation omkring det pædagogiske arbejde. Information har tidligere været mere detaljeret, hvilket vi nu kan skrue op for igen. Det er forslået et ekstra forældremøde med fokus på det bagvedliggende pædagogiske arbejde.

Vi skal overveje hvordan vi kan klæde medarbejdere på til at kunne udføre god pædagogisk praksis ud fra nogle grundlæggende principper for god pædagogisk praksis.

På bestyrelsesmøde den 13. maj 2025 vil der ske en opfølgning på dette punkt.

Det kan konkluderende opsummeres, at en samlet bestyrelse er ikke grundlæggende bekymret for indholdet af tilsynsrapporten.

6. Økonomi:

Info om budget og forventet regnskab 2024:

Det forventes, at vi ender med et minus på ca. 250.000 kr. med udgangen af 2024. Det forventede minus på budgettet drives primært af øgede personaleudgifter.

Prioriteringer for 2025:

Morten forslår, at vikartimer ved sygdom fortsat er førsteprioritet i 2025, for at sikre driften og mindste mulige belastning for det øvrige personale. Det stigende børnetal i børnehaven vil også lede til ekstra personale. Bestyrelsen bakker op om, at vi bruger de nødvendige penge på at skabe en stabil hverdag via nødvendige personaleressourcer, som skal sikre et stabilt arbejdsmiljø.

Der mangler fortsat indkøb af legetøj til specifikke legemiljøer. Løbecykler på legepladsen trænger i nogen grad til en opgradering. Akustikplader kunne være relevant på flere stuer til indkøb i 2025. Birgitte beretter, at akustikplader har været en stor succes på blå stue i vuggestuen.

7. Eventuelt

Afbud til Morten: moro@aarhus.dk eller 41857244